

# KLUBBHÅNDBOK



Charlottenlund SK Fotball

## Forord

Velkommen til CSK fotball sin Klubbhåndbok. Klubbhåndboka er et oppslagsverk for medlemmer i CSK Fotball og her skal det finnes svar på det meste om rutiner, roller og drift i og rundt CSK Fotball. For det sportslige henvises det til CSK Fotball sin Sportsplan. Lov for Charlottenlund Sportsklubb er gjengitt bakerst i Klubbhåndboka.

Klubbhåndboka er revidert av styret i CSK Fotball i 2015-2016 for å være i tråd med Norges Fotballforbunds normer og krav knyttet til NFFs Kvalitetsklubbkonsept. Klubbhåndboka vedtas formelt på årsmøtet til CSK Fotball.

Klubbhåndboka er et levende dokument og skal oppdateres årlig. Styret i CSK Fotball tar gjerne imot forslag til endringer. Disse vil bli presentert på førstkomende årsmøte.

*Styret CSK Fotball*

Charlottenlund Sportsklubb er en kvalitetsklubb.



# Revisjonslogg

<b>DATO</b>	<b>VERSJONSBEKRIVELSE</b>
2016-11-22	Versjon godkjent av fotballkrets, sportslig utvalg og fotballstyret
2017-05-02	Lagt til Trygge rammer
2017-05-09	Lagt til Huskeliste for hjemmelaget under Hjemmekamper
2017-10-05	Lagt til Ansvar for delkurs ved Grasrottrener/C-lisens-kurs
2017-11-17	Endret Støtteordninger /tilskudd
2018-03-05	Endret Støtteordninger/tilskudd Endret Utdannings- og kompetanseplan, Trenerne
2018-03-07	Endret Klubbdrift – Utlån og prøvespill Endret Økonomi – Bilgodtgjørelse Endret Støtteordninger/tilskudd.
2018-04-10	Oppdatert Styret, SPU og treningsavgifter
2018-06-11	Lagt til rutiner for dommerbetaling og kampkort
2018-10-09	Lagt til Banefordeling

# Innhold

Forord .....	2
Visjon og grunnverdier i Charlottenlund sportsklubb .....	7
Vår visjon .....	7
Vårt motto .....	7
Våre grunnverdier .....	8
Fair Play og holdninger .....	9
Krav til spillere: .....	9
Krav til trenere / lagledere .....	10
Krav til foresatte .....	10
Fair Play Foreldrevettregler .....	10
Trygge rammer .....	11
Retningslinjer norsk idrett .....	12
Retningslinjer Charlottenlund Sportsklubb .....	12
Samarbeidsavtale mellom CSK håndball og CSK fotball .....	14
Organiserte håndball eller fotballtreninger i hverandres sesong .....	15
Kommersielle cuper/arrangement .....	15
Konflikter .....	16
Organisering CSK Fotball .....	17
Årsmøtet .....	17
Tillitsvalgte .....	17
Organisasjonskart .....	17
Styret i CSK Fotball .....	17
Sportslig utvalg .....	19
Organisering av lag .....	22
Hovedtrener .....	22
Hjelptrener/Lagleder .....	22
Oppmann/lagsoppmenn .....	23
Dugnader og dugnadssansvarlig .....	23
Faste dugnader .....	24
Ansvar for delkurs ved Grasrottrener/C-lisens-kurs .....	24
Foreldrekontakt/Miljøutvalg .....	24
Kassererjobben i Charlottenlund Sportsklubb .....	25
Klubbdrift/Rutiner .....	26
Politiattester .....	26
FIKS-ansvarlig .....	26
Kvalitetsklubbansvarlig .....	27

Fair Play-ansvarlig.....	27
Dommeransvarlig i CSK fotball .....	27
Trenerveileder i Charlottenlund SK Fotball .....	28
Trenere i CSK Fotball .....	28
Spilleroverganger, utlån og prøvespill.....	30
Spilleroverganger .....	30
Utlån og prøvespill.....	30
Spillerdrakter og fotballutstyr .....	32
Fotballer, ballnett, kjepler osv.....	33
Banefordeling .....	33
Hjemmekamper.....	34
Huskeliste/oppgaver for hjemmelaget.....	34
Rutine for betaling av dommer .....	35
Kamrapport .....	36
Velkommen til Charlottenlund .....	37
Fair play .....	38
Fair play kampvert (6-18 år) .....	38
Kampvert seniorfotball.....	38
Kiosk- og tilsynsvakt .....	39
Reisecuper og treningsleirer - fotball .....	41
Praktiske detaljer, retningslinjer og anbefalinger .....	42
Støtteordninger/tilskudd.....	44
Reisetilskudd .....	44
Støtte til sosiale arrangement .....	44
Lokale aktivitetsmidler (LAM).....	44
Forsikringer og melding av idrettsskade .....	45
Økonomi .....	46
Økonomistyring .....	46
Treningsavgifter.....	48
Informasjon/Kommunikasjon.....	49
Foreldremøter .....	49
Trenerforum .....	49
Årlig verdimøte i Charlottenlund Sportsklubb .....	49
FAQ – i fotballavdelingen .....	51
Rekrutteringsplan .....	53
Om opptak i CSK Fotball ved 8 år .....	53
Rekrutteringsprosess i CSK Fotball .....	53
Rekrutteringsansvarlig.....	54

Trenere .....	54
Dommere.....	54
Jentefotball.....	55
Oppfølging av nye lag .....	55
Utdannings- og kompetanseplan .....	56
Styret .....	56
Trenere .....	56

# Visjon og grunnverdier i Charlottenlund sportsklubb

Vi har som mål at klubben skal være en «sosial motor» i vårt nærmiljø. Venner for livet! er et begrep vi ønsker å strekke oss mot.

CSK fotball har over 500 aktive jenter og gutter i alle aldre og et stort og aktivt støtteapparat med trenere, oppmenn/kvinner og foreldrekontakter.

CSK er definert som en breddeklubb. Vi skal dekke et stort spekter av sportslige ferdigheter og sosial tilknytning. Alle som har drevet barne- og ungdomsidrett vet at det finnes like mange forskjellige ferdighetsnivå og grunner til motivasjon, som det finnes spillere.

## Vår visjon

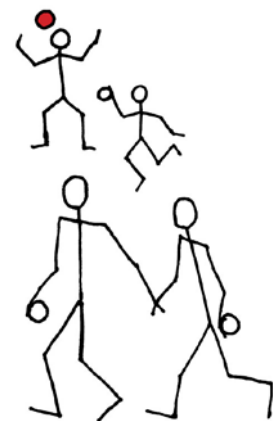
- ➔ En positiv klubb for alle

## Vårt motto

- ➔ **Flest mulig – lengst mulig – best mulig**

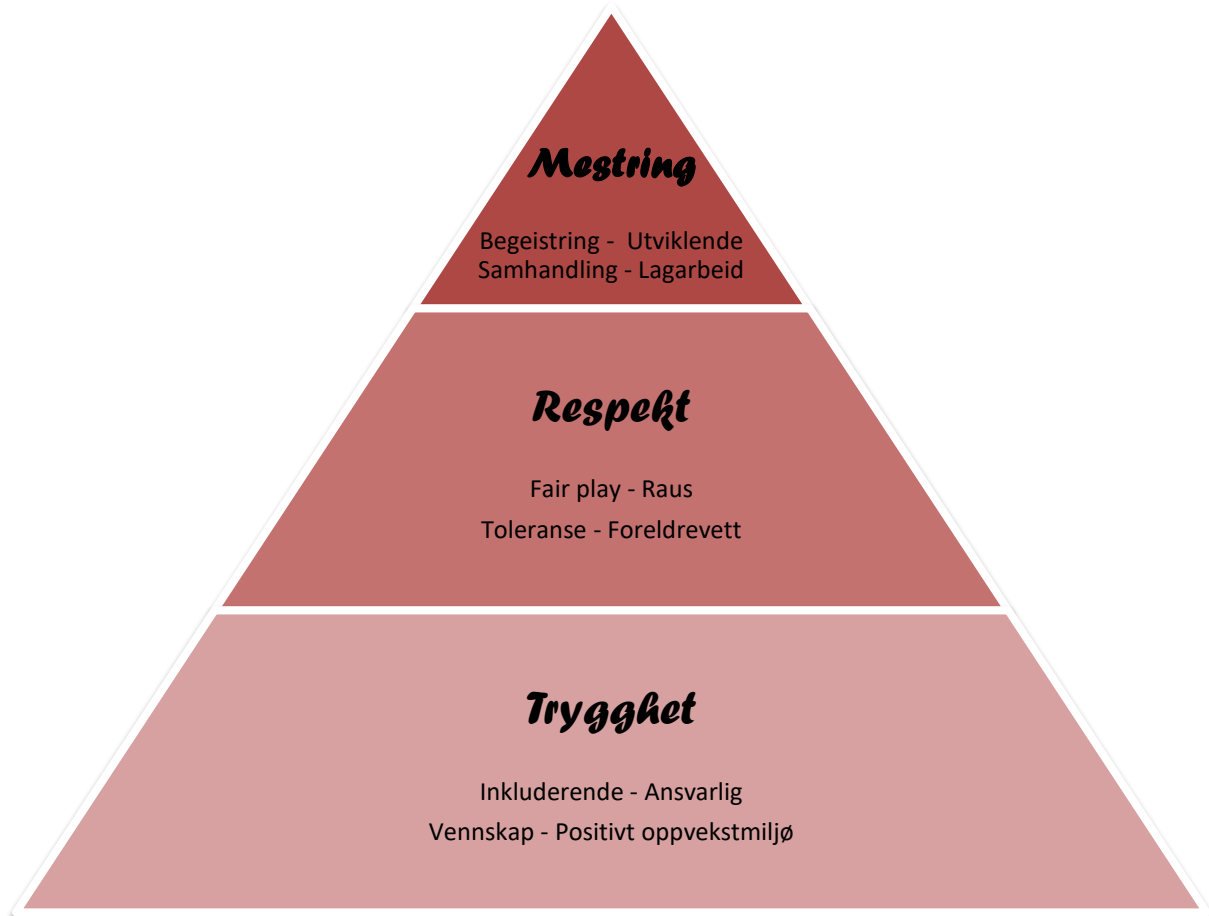


- ➔ **Flest mulig:** Flest mulige spillere i CSK fotball og håndball
- ➔ **Lengst mulig:** Forholdene legges til rette for at de som ønsker skal delta så lenge som mulig, gjerne i begge idrettene.
- ➔ **Best mulig:** Hver spiller skal bli best mulig i forhold til sine forutsetninger



## Våre grunnverdier

### CSK PYRAMIDEN



#### Plan for å etablere våre verdier

- Hovedstyre til alle delstyrere sammen med sportsligutvalg
- Hovedstyre til alle foreldrene
- Sportslig utvalg til trenere og foreldrekontakter
- Trenere og foreldrekontakter til spillerne.



## Fair Play og holdninger

Det er viktig for CSK fotball å bli betraktet som en positiv faktor i nærmiljøet. Vi ønsker at barn, unge og voksne skal føle tilhørighet, trygghet og stolthet til klubben. CSK i våre hjerter er et av våre motto. Gode holdninger og Fair Play er et overordnet mål for CSK. Positive holdninger er noe CSK målrettet ønsker å ha fokus på. Holdningsskapende arbeid startes allerede i de yngste årsklassene. Vi tror at sportslig utvikling har gode kår i et miljø der holdningene er gode. Når nye lag blir tatt opp i CSK Fotball, skal det inviteres til spiller- og foreldremøte hvor man diskuterer de krav til holdninger og Fair Play som CSK har til spillere, trenere og foreldre.

### Krav til spillere:

- Ovenfor seg selv:
  - Punktlighet i enhver sammenheng (komme tidnok til trening, kamp, møte o.l.)
  - Vær forberedt og konsentrert til trening og kamp.
  - Ansvar for egen utvikling, møte på trening for å trene, ikke for å bli trent.
  - Gå inn for å prestere på trening og i kamper, vise best mulig fotball.
- Ovenfor medspillere
  - Være positiv og vise respekt
  - Aksepter at andre gjør feil, unngå kjeftbruk.
  - Gi ros og oppmuntring.
  - Stå samlet, "En for alle, alle for en".
- Ovenfor motspillere / dommere:
  - Vis god sportsånd.
  - Godta dommerens avgjørelser. Dommeren gjør sitt beste.
  - Utføre "Fair play" hilsen før og etter kamp, samt takke dommer for kampen.
- Ovenfor trenere / lagledere:
  - Vær samarbeidsvillig.
  - Vær gjerne uenig, men vurder tidspunkt for å ta det opp.
  - Ingen baksnakking ved uenighet, ta det med den det gjelder
  - Gi beskjed i god tid ved forfall til kamp og trening.
  - Vær lojal ovenfor treners/lagleders beslutninger.
- Ovenfor klubben
  - Vær stolt av klubben din.
  - Vis klubbfølelse og samhold.
  - Still opp når klubben trenger deg.
- Ovenfor materiell og klubbens verdier
  - Ta ansvar for klubbens / lagets utstyr.
  - Bidra til at bane og garderober er ryddige når du forlater den.
  - Respekter klubbens retningslinjer for bruk av bane/anlegg

## Krav til trenere / lagledere

### **Følge NFF sine lover og reglement!**

- Du er et forbilde for spillerne, vær varsom i din adferd.
- Vær konstruktiv og positiv i omtale av spillere i trening og kamp.
- Vær lojal mot de sportslige retningslinjer klubben har satt, bl.a. gjennom sportsplanen.
- Vis god sportsånd ovenfor dommere og motstandere.
- Påse at spillerne etterlever reglene for "Fair play".
- Ta ansvar for klubbens utstyr og eiendeler.

## Krav til foresatte

Foresatte skal vis respekt for klubbens og dens tillitsvalgte. Delta på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner. Still opp for klubben.

Foreldre er de viktigste støttespillere i CSK fotball. Men av og til kan engasjementet ta overhånd slik at det tar overhånd over foreldres fornuft og dømmekraft. CSK har derfor implementert NFF sine Fair Play foreldrevettregler. CSK fotball ønsker gjennom foreldrevettreglene å påvirke foresatte og foreldre til å vise god oppførsel under barnas treninger og kamper.

## Fair Play Foreldrevettregler

### **GODT FORELDREVETT**

- Støtt opp om klubbens arbeid – gjennom deltakelse på foreldremøter kan du påvirke klubbens verdier, visjoner og retningslinjer.
- Møt opp og støtt laget på kamp!
- Gi oppmuntring til alle spillere – i med- og motgang.
- Vi har et felles ansvar for miljøet og klimaet under en kamp – gi ros og vis respekt til eget lag, motstanderlag og dommerne.
- Respekter at det er trenerteamet som leder laget – konstruktiv dialog tar du med trenerteamet og klubben etter kampen.
- Respekter dommerens avgjørelser – selv om du skulle være uenig.
- Vær den gode støttespilleren – opptre positivt og støttende!

## Trygge rammer

Idrettsforbundets aktiviteter bygger på verdiene trygghet, glede, respekt og likeverd.

Aktivitetene skal foregå innenfor rammer der alle opplever trygghet. Det innebærer klare holdninger og bekjempelse av og praksisnære retningslinjer for rusmidler, doping, mobbing, vold, rasisme, trafiksikkerhet, diskriminering og bekjempelse av seksuelle overgrep og trakassering.

Seksuell trakassering og overgrep bryter med idrettens mest grunnleggende verdier. Norsk idrett har vedtatt at alle idrettslag fra 1. januar 2009 plikter å innhente politiattest for personer som skal utføre oppgaver for laget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Styret i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) vedtok 10. mars 2008 at hele norsk idrett skal kreve politiattest mot seksuelle overgrep mot barn. Ordningen gjelder for alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for Charlottenlund sportsklubb og som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest. Charlottenlund sportsklubb ivaretar dette på best mulig måte gjennom forevisning av politiattester og registrering av dette.

Det er stor utskifting av frivillige i Charlottenlund sportsklubb og skal vi lykkes med å ha våre aktiviteter som en trygg arena er det avgjørende at styret i klubben har et kontinuerlig fokus på temaet gjennom praksisnære retningslinjer og tett oppfølging.

En god praksis fordrer kunnskap om hva seksuell trakassering og overgrep er, hvordan forebygge og hvordan forholde seg til en konkret hendelse.

Et åpent, godt og trygt idrettsmiljø vil i seg selv beskytte mot trakassering og mot falske anklager.

Ledelsen og støtteapparatet spiller en viktig rolle i utøverens utvikling, enten det er på klubb- eller forbunds nivå. Det er de som har et ansvar for å skape trygghet og legge forholdene til rette for helse og velferd, og for utviklingen av utøverens uavhengighet. Utøvere må være bevisst på egne grenser og kunne vise omverdenen hvor grensene går, og si fra når noen trækker over dem. Dette er vanskelig for barn og unge, men også for unge voksne dersom de ikke befinner seg i et trygt miljø.

Særlig gjelder dette dersom det er en voksen person man ser opp til, for eksempel treneren, som er i ferd med å trække over vedkommende sine grenser. Voksne personer må respektere utøvernes personlige rom og aldri overskride grensene for akseptabel oppførsel.

**Charlottenlund Sportsklubb har nulltoleranse for overskridelse av akseptabel oppførsel!**

## Retningslinjer norsk idrett

Følgende retningslinjer gjelder i hele norsk idrett:

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuell orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe og ha begge kjønn representert i støtteapparatet
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
7. Vis respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.

## Retningslinjer Charlottenlund Sportsklubb

Foruten retningslinjer som gjelder i norsk idrett - gjelder følgende i Charlottenlund Sportsklubb:

- Før man har / får tildelt verv i klubben så skal det forevises politiattest.
- Det skal alltid være begge kjønn i støtteapparatet.
- Trenere skal alltid være to tilstede når det er spillersamtaler med spillere. Samtalene utføres om det er mulig på et offentlig sted.
- Sover vi sammen på sovesal når vi er på cuper, skal ingen voksne sove alene sammen med noen av medlemmene.
- Trenere eller andre i støtteapparatet skal ikke dusje alene sammen med enkeltutøvere. Det skal minimum være 2 utøvere på hver trening sammen med treneren.
- Man skal ikke som trener/tillitsvalgt invitere utøvere hjem til seg uten at flere er til stede.
- Man skal ikke opprette f. eks egne Facebook-grupper for utøvere uten at foreldre eller øvrige inviteres i gruppen.
- Det anbefales at man som voksenperson, trener eller annet verv i klubben ikke legger til utøvere som venn på Facebook eller andre sosiale medier. Benytt heller Facebook-grupper / andre sosiale medier innad i lag for informasjon som gjøres tilgjengelig for alle, og de det gjelder.
- Som voksenperson skal det ikke være nødvendig med kontakt mot enkeltutøvere utenom det som gjelder i sin trenergjerning / annen funksjon i et verv. Bruk foreldre som kontaktpunkter ved behov.

**Så snart man oppdager / opplever usømmelig oppførsel – varsle!** Du som varsler er viktig i det forebyggende arbeidet vi til enhver tid jobber med i klubben. Ta ditt ansvar for dette – uansett.

Kontaktperson for varsling er styrets leder i de respektive avdelingene i Charlottenlund Sportsklubb.

Vi som klubb etterstreber å gjøre et godt forebyggende arbeid og har klare rutiner ved hendelser dersom disse gjøres kjent for avdelingsledere.

Rykter er ødeleggende for alle involverte og klubben må tenke gjennom hvordan man vil informere og kommunisere hvis en sak skulle dukke opp.

Det viktigste er at klubben tar kontakt med involverte parter for å få fram fakta i saken, noe som er avgjørende for videre håndtering av saken. Det må gjøres kjent blant alle trenere og øvrig støtteapparat hvordan kommunikasjonslinjene er, og at man har plikt til å informere – også om rykter som går i miljøet.

Hver sak er spesiell og det er en vanskelig balansegang å holde en åpen kommunikasjon og samtidig ivareta de involverte.

Saker – enten reelle eller feilaktige rykter blir et tema i klubb- og nærmiljøet og kommunikasjon utover de involverte til alle tillitsvalgte, foreldre og spillere som lurer på hva som skjer er helt nødvendig.

For ledelsen i klubben må vi ikke være spesifikk eller detaljert, men AT det arbeides med saken må være tydelig. Videre saksgang kommuniseres; primært til de involverte og sekundært til alle andre i klubben.

## Samarbeidsavtale mellom CSK håndball og CSK fotball

Charlottenlund har ansvar for å gi et sportslig og sosialt treningstilbud tilpasset de enkelte spillere i alle årsklasser. Dette oppnås gjennom utarbeiding av rammer for treningstilbud, kompetente trenere og oppmenn, og samarbeid med spillernes foresatte. Det betyr også at det sosiale miljøet innen, og rundt de enkelte kull har meget stor betydning både for trivsel og utviklingstempo for enkeltspillere og for laget.

Formålet med denne avtalen er å sikre spillerne et trygt og utfordrende treningsmiljø innen de sportslige aktivitetene klubben kan tilby. Med utfordrende mener vi her et miljø som gir utviklingsmuligheter for alle spillere ut fra de forutsetninger den enkelte har.

Det skal etableres en bred kontakt og et godt samarbeid mellom trenere og øvrig støtteapparat for det samme årskullet i håndball og fotball. Kullene kan gjennom møtevirkosomhet utarbeide årsplan for aktivitetene. Støtteapparatene skal kommunisere om eventuelle ekstra treninger og cuper som kan kollidere med den andre grenen. Sportslig utvalg i håndball og fotball skal sammen, og i løpet av året gjennomføre minst 2- to møter, for å tette samarbeidet mellom idrettene. Fotballavdelingens sportslige utvalg tar initiativet til disse møtene. Ansvarlige for banefordeling og treningstider skal sammen gjennomgå oppsettet for treninger i kullene med det formålet at treninger ikke kolliderer. Det skal utarbeides årshjul for aktivitetene i avdelingene.

Støtteapparatets sesongplanlegging skal skje i samråd med foreldrene i forkant av sesongen hvor det skapes enighet om totalbelastningen med hensyn til ambisjons og aktivitetsnivå som antall treninger, kamper og cuper.

Eventuelle endringer i sesongplanleggingen skal kommuniseres ut i forkant av avgjørelsene til foreldrene i årskullet.

Det er påkrevd at aktivitetene legges til rette på barnas premisser. Klubben ønsker å legge til rette for de som har et ønske om å bedrive kun en idrett gjennom sesongen. Dette kan løses med tett samarbeid mellom årsklassene i en og samme idrett og kan inkludere - om ønskelig - alternativer som hospiteringsordninger eller deltagelse på guttetreninger for jenter og omvendt. Målet er å gi trenere/oppmenn en innsikt og forståelse i retningslinjer for arbeidet vi ønsker å gjennomføre i klubben vår. Flest mulig - lengst mulig.

### **Etter avtale mellom håndball og fotball påpekes følgende:**

"Charlottenlund er klar på at fotballtreningene SKAL prioriteres fram til og med 30.09.

Håndball har samme prioritet fram til og med 31.03.

Får CSKs styrende organer kjennskap til at dette ikke overholdes, vil CSKs styrer gå sammen og bestemme videre treningspraksisen for de involverte gruppene, i samråd med involverte gruppers hovedtrenere. Dette for at vi ikke skal konkurrere om spillerne, og vi har definerte perioder for når hver av de to idrettene skal ha førsteprioritet".

For eldre årskull (f.o.m. 14 år) kan klubben ha satsningsgrupper i begge avdelinger. For både fotball og håndball kan det være cuper og kvalifiseringsrunder for divisjonsspill utenom sesong. Det kan for begge avdelinger være behov for justering av terminlister / flytting av

kamper for at dette skal fungere. Hovedtrenerne til de involverte gruppene sørger i samarbeid for å tilpasse dette best mulig. Ved behov kan CSK styrende organer bes om bistand til dette.

### **Organiserte håndball eller fotballtreninger i hverandres sesong**

Her må man først bruke sunn fornuft med tanke på alder og belastning. Dersom man har organiserte treninger i hverandres sesong er det viktig å unngå konflikt med treningsdager/kampdager i de ulike idrettene. Trenerne, støtteapparat og foreldre i de yngste kullene må for øvrig informeres om hvordan grenene skal kombineres i slike tilfeller. Dersom noen kull benytter eksterne trenerressurser, som f. eks fra friidrettsmiljø eller annet, så skal begge idrettene kunne benytte ressursene til trening. Ved behov så vil hovedlaget se på økonomisk bidrag i denne forbindelse.

Klubben har et ønske om at flest mulig lengst mulig deltar i klubbens aktiviteter, og anser det derfor som svært viktig at dette tilrettelegges etter barnas egen lyst og ønsker.

Tilbudet opp til ti års alder bør ikke overskride mer enn to treningsaktiviteter pr. idrett, og tre treninger per uke opp til 12 år slik at barnet kan delta på ulike aktiviteter og slippe å måtte foreta et valg av idrett for tidlig. For CSK betyr dette konkret at barn eksempelvis kan delta på to håndballtreninger og én fotballtreningsøkt i den prioriterte håndballsesongen, og omvendt i den prioriterte fotballsesongen uten at dette skal gi konsekvenser med tanke på spilletid og kampantall.

Dette må være et tema i foreldremøter og diskuteres i forkant av sesongene. For barn som ønsker mer aktivitet enn klubben organiserer og klarer å tilby, finnes det, bl.a. i regi av CSK, ekstratilbud både om fotball- og håndballskoler. Hospiteringsordninger til eldre årsklasser, samt at idretten selv oppfordrer til mer private initiativ. Det er flott om foreldre også blir med barna på ball-lek.

### **Kommersielle cuper/arrangement**

Deltakelser i kommersielle cuper og arrangementer innen **Trondheimsregionen** krever at trenere i kullene informerer i god tid i forveien, og etterstreber mulighetene for å delta på denne type arrangement. Charlottenlund ønsker at man frigir utøvere etter behov, og etter avtale mellom trenere for samme kull - gjeldende for både fotball og håndball. Også foreldregrupper i yngre kull må informeres.

For håndball er felles reise-cup i mai og CSK sin egen cup i april en tradisjon i CSKs aldersbestemte lag. Men det skal ikke være slik at man skal ha "oppkjøring" før slike cuper på en måte som bryter inn i fotballsesong. Charlottenlund ønsker at man frigir utøvere etter behov, og etter avtale mellom trenere for samme kull - gjeldende for både fotball og håndball. Håndballcuper, f.eks Partillecup som går i samme tidsrom som fotball sine reise-cuper, skal ikke prioriteres under fotballsesong.

Fotballavdelingen har Storsjø, Dana og Norway cup som reise-cuper i fotballsesong, og disse skal derfor prioriteres.

Det er viktig at trenere og lagledere ikke opererer på egen hånd ved kontakt mot spilleren og dens foreldre. Det anbefales at hovedtrenerne tar initiativ til møter for å avstemme aktivitetene.

## Konflikter

Det er i alles interesse at man unngår å sette spilleren i en skvis mellom de ulike interessene som Charlottenlund sportsklubb representerer. Kommer man ikke til enighet skal den aktuelle saken bringes inn til ledere i håndball og fotball. Dersom hovedstyret blir kjent med at noen i trenerapparatet ikke tilpasser seg retningslinjene i denne avtalen, vil styret gå inn for å bidra i dialogen og gjøre nødvendige korrigeringer. Som en konsekvens av brudd på samarbeidsavtalen, kan lag risikere å miste treningstid, samt eventuelle økonomiske tilskuddsordninger. I alvorlige tilfeller kan hovedstyret instruere SPU i avdelingene om omplassering eller avsette personer som ikke tilpasser seg de råd og veiledninger hovedstyret gir gjennom denne samarbeidsavtalen.

Nyttig info om barneidrett finner du på

<http://www.idrett.no/tema/barneidrett/Sider/barneidrett.aspx>

*Charlottenlund september 2016, CSK Hovedstyre*



# Organisering CSK Fotball

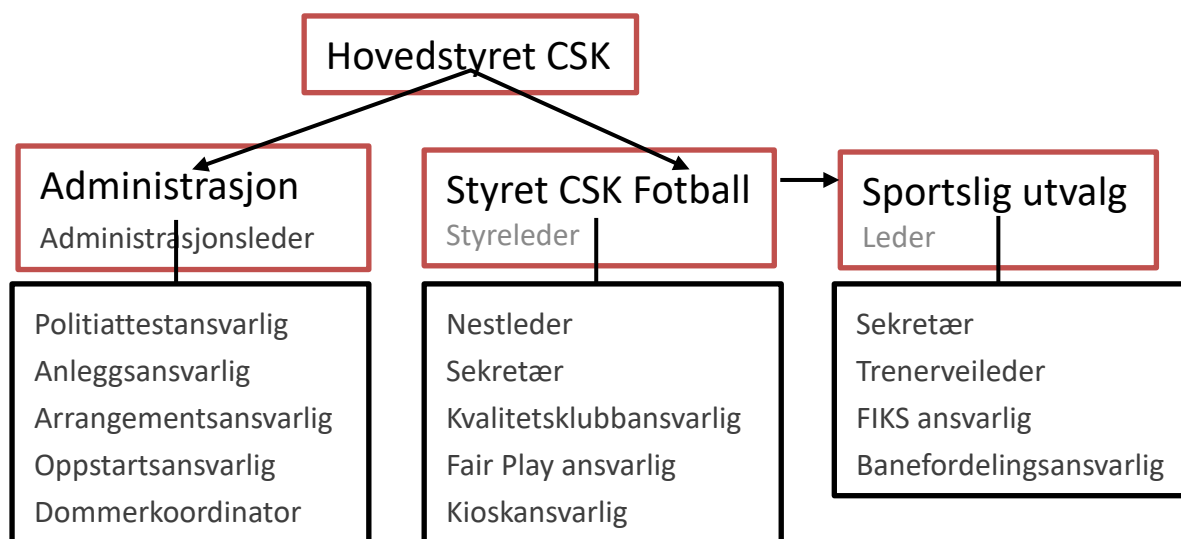
## Årsmøtet

CSK Fotball er underlagt Charlottenlund Sportsklubb og rapporterer dit. Årsmøtet til Charlottenlund Sportsklubb avholdes årlig i mars. CSK Fotball har eget årsmøte som avholdes rett etter årsmøtet til klubben. Innkalling til årsmøtene skjer på CSK sine hjemmesider og på CSK sine Facebook-sider. Alle medlemmer som betaler årskontingent har stemmerett på årsmøtet.

## Tillitsvalgte

Tillitsvalgte og andre som har funksjoner i klubben, utøver sine oppgaver på fritiden. CSK er derfor avhengig av at alle klubbens medlemmer og foreldre/foresatte av klubbens medlemmer deltar aktivt og positivt i klubbens arbeid.

## Organisasjonskart



## Styret i CSK Fotball

Styret i CSK Fotball består av minimum seks medlemmer: Leder, nestleder, kasserer, sekretær og to styremedlemmer. Leder sitter også i hovedstyret i CSK. Styret skal avholde styremøte hver 6. uke, samt etter behov. Styret er ikke en juridisk og ansvarlig enhet i CSK. Økonomisk rapportering og annen rapportering skjer derfor til hovedstyret.

Fotballstyret har utpekt blant medlemmer i CSK Fotball ansvarlige personer på følgende områder:

- Spillerregistreringer/spilleroverganger/gjestespill/hospitering.
- Administrasjon og påmelding av klubbens deltakelse i seriespill, cuper etc.
- Vedlikehold av avdelingens webside.
- Kontakt med fotballkrets, trenere og støtteapparat.
- Dommeransvarlig, som er praktisk utførende av avdelingens dommerpolicy, herunder ansvaret for dommerstand i CSK.

- Styring av fotballavdelingens økonomi.
- Ansvarlig for kioskdriften i fotballs sesongen.
- Rekrutteringsansvarlig
- Trenerveileder
- Kvalitetsklubbansvarlig.
- Fair Play-ansvarlig.

### Ansvar og oppgaver for styret i CSK Fotball

Verv <sup>1</sup>	Oppgaver	Navn	Periode
Styreleder	Lede møter, sette agenda. Sende innkalling til styremøtene. Forvalte det overordnede ansvar for utarbeidelse og videreutvikling av strategi og planer i klubben. Budsjettering og økonomistyring.	Tommy Svendsen <a href="mailto:tommy@mnt.no">tommy@mnt.no</a> tlf.: 924 99 992	2018-2020
Nestleder Kvalitetsklubb-ansvarlig	Være stedfortreder for styrets leder Se instruks.	Rune Myrstad <a href="mailto:rune.myrstad@sintef.no">rune.myrstad@sintef.no</a> tlf.: 982 43 477	2017-2019
Sekretær	Referere styremøtene og føre protokoll.	Knut J. Egelie <a href="mailto:knut.egelie@ntnu.no">knut.egelie@ntnu.no</a> tlf.: 995 65 854	2017-2019
Styremedlem		Jack Hveding <a href="mailto:jah@coopmidtnorge.no">jah@coopmidtnorge.no</a> Tlf: 480 78 000	2018-2020
Styremedlem		Heidi Dahl <a href="mailto:heididahl82@gmail.com">heididahl82@gmail.com</a> Tlf: 952 63 782	2018-2020
Styremedlem		Bengt Røhmesmo <a href="mailto:bengt.rohmesmo@gmail.com">bengt.rohmesmo@gmail.com</a> Tlf: 950 36 706	2018-2020
Styremedlem		Lisbeth Øyum <a href="mailto:loeyum@gmail.com">loeyum@gmail.com</a> Tlf: 957 27 077	2018-2020

<sup>1</sup> Mange av oppgavene som typisk vil høre til styret er i CSK Fotball ivaretatt av administrasjonsansvarlig i Charlottenlund Sportsklubb; Kjetil Thorsø Hansen. Dette gjelder blant annet spillerregistreringer/spilleroverganger, ajourføring av medlemslister i samarbeid med lagsoppmenn, utfaktureringer og utbetalinger. Økonomioppfølging ivaretas gjennom regnskapsavtale med Sparebank1 Midt-Norge.

## Sportslig utvalg

Sportslig utvalg (SPU) er oppnevnt av fotballstyret, og er styrets ledd ut til den utførende idretten. SPU er organisatorisk underlagt fotballstyret, og rapporterer direkte til styret v/leder. Klubbens dommeransvarlig sitter normalt i sportslig utvalg. Styret i CSK Fotball bør ha en representant i SPU Ved behov så deltar sportslig leder i styremøter.

Formålet med sportslig utvalg er å ivareta klubbens etterlevelse av den sportslige modellen, sportsplanen, og at det sportslige aktivitetsnivået holder den kvaliteten som klubben ønsker. Samt å forholde seg til og etterleve interne og overordnede retningslinjer fra NFF.

### Definerte ansvarsområder SPU:

#### Rådgivende organ for styret i sportslige spørsmål

- Kartlegge og eventuelt rekruttere trenerkandidater til alle lag.
- Behandle og gjennomføre fagpraktiske saker - som for eksempel trenerkabal, banefordeling, kursgjennomføring, trenerforum / trenersamlinger.
- Holde jevnlig individuelle møter med hovedtrenere for å sikre at sportsplan blir fulgt. I tillegg å koordinere og lede et felles trenermøte før, under og etter sesongen for å trekke retningslinjer og fordele ansvar.
- Utarbeide sportsplan med 3 års rullerende horisont, og med årlig oppdatering av definerte aktiviteter hvor ansvarlig person er definert med frist for ferdigstillelse.
- Utarbeide plan for oppstart og gjennomføring av trenerforum samt definere mål, planer og møtefrekvens.
- Utarbeide plan for trenerutdanning for å sikre kontinuitet og utvikling av trenere i klubben.
- Fordele trenere til lag i henhold til de kravene som ligger i sportsplan for å sikre at alle lag har tilstrekkelig kompetente trenere. SPU innstiller og ansetter trenere etter gitt økonomisk ramme fra fotballstyret.
- Holde styret løpende oppdatert ifm SPUs arbeid. Status gis f.eks i styremøter hvor SPUs leder deltar

#### Rådgivende organ for trenere i sportslig spørsmål

- Bistå ved nominering av spillere til representasjonslag, og der hvor det er interessekonflikter har sportslig utvalg avgjørende myndighet.
- Bistå ved påmelding av lag til kretsserie og cuper for å sikre at lagene spiller på nivå i henhold til sportsplan.
- Utarbeide plan for hospitering og nominering av spillere til hospitering etter innstilling fra trenere på de ulike alderstrinnene.
- Ta ut spillere til talentutvikling i CSK etter innstilling fra trenere, på de ulike alderstrinnene.
- Evaluere gjennomført sesong for oppnådde resultater, spillerutvikling og mål satt for sesongen, og utarbeide innstilling for neste sesong når det gjelder forbedring/utvikling av sportsplan, trenerutdanning, trenerforum og organisatoriske forhold rundt lagene.
- Lage en detaljert plan for treningsgrupper/trenere/ressurser for respektive lag/grupper, som tar hensyn til ambisjon og ressursfordeling (trenere/støtteapparat/treningstid etc) slik at alle involverte mellom årstrinnene og lagene har en ramme å forholde seg som er definert av klubben.

- Kartlegge eventuelle behov for å beholde spillere / hele lag ved å legge forhold til rette for en langsiktig plan. Dette kan gå på skoleforhold, hjemmeforhold, leksehjelp etc. Dette for å sikre at CSK kan legge forholdene til rette for at spillere / lagene en ønsker skal bli i klubben får hjelp til å kunne bli værende.
- Håndtere alle innkommende forespørsler som angår CSK sine spillere i yngre avdelinger, og hvor trener/foreldre/spillere blir involvert ved behov.

#### **Overvåke at sportslige retningslinjer blir fulgt**

- Bistå hvert lags oppmann og trenere med å utforme et sportslig opplegg for sesongen, og som er i tråd med klubbens sportslige plan. Opplegget skal da også presenteres av lagene selv - for spillergruppen og foreldregruppen, og ved behov bistand fra sportslig utvalg
- Være tilgjengelig både for trenere/oppmenn og spillere/foreldre i forhold til eventuell misnøye i forhold til det sportslige. For store/for små utfordringer eller lignende. Sportslig utvalg vurderer løsning og hvem som eventuelt må involveres.
- Sikre at hospiteringsplan og spiller på hospitering blir etterlevd.
- Se etter at sportsplan for talentutvikling blir etterlevd.
- Se etter at plan for trenerutdanning blir etterlevd.
- Se etter at NFF sitt reglement overholdes.

#### **Avdømming der det er sportslige motsetninger og det som er i strid med NFFs reglement.**

- Være rådgivende og bemyndigende organ om hospiteringsordningen ikke fungerer som planlagt.
- Være rådgivende og bemyndigende organ for av spillere på høyere aldersnivå dersom dette ikke fungerer etter avtale/intensjon.
- Være rådgivende og bemyndigende dersom gjeldende sportslige retningslinjer ikke blir etterlevd.
- Være rådgivende og bemyndigende organ ved uttak av spillere til representasjonslag. I tillegg skal sportslig utvalg utpeke en kontaktperson som CSK og kretsen skal forholde seg til når det gjelder kontakt omkring CSK sine representasjonsspillere.
- Være rådgivende og bemyndigende organ ved fordeling av treningstid.
- Være rådgivende og bemyndigende organ uttak av trenere til trenerkurs der det måtte være interessekonflikter.
- Være rådgivende og bemyndigende organ ved sammenslåing av lag.

**Ansvar og oppgaver for Sportslig utvalg i CSK Fotball**

Verv	Oppgaver	Navn	Periode
Sportslig leder	Leder	Bjørn Nordtvedt <a href="mailto:bnor1@hotmail.com">bnor1@hotmail.com</a> Tlf. 980 20 916	
Sekretær	FIKS-ansvarlig Banefordeling	Svein Erik Hopen <a href="mailto:svh@force.no">svh@force.no</a> Tlf. 481 28 193	
Trenerveileder		Tor Helmersen <a href="mailto:tor.helmersen@gmail.com">tor.helmersen@gmail.com</a> Tlf. 930 69 566	
Ansvarlig jentefotball, barn		Beate Brøttensmo Ørndahl <a href="mailto:beate.orndahl@ntnu.no">beate.orndahl@ntnu.no</a> Tlf. 997 09 228	
Medlem		Mats Karlstrøm <a href="mailto:mats.langmo.karlstrom@gmail.com">mats.langmo.karlstrom@gmail.com</a> Tlf: 482 07 918	
Dommeransvarlig		Mats Thorsø Hansen <a href="mailto:matsth98@hotmail.com">matsth98@hotmail.com</a> Tlf 481 28 143	
Styrets representant		Rune Myrstad <a href="mailto:rune.myrstad@sintef.no">rune.myrstad@sintef.no</a> Tlf 98243477	

## Organisering av lag

Helt fra starten anbefaler vi alle våre lag å ha opprettet en foreldregruppe/støtteapparat rundt laget. Erfaringen viser at lag med et bredt støtteapparat der flere avlaster hverandre fungerer best. En engasjert foreldregruppe/støtteapparat medfører at spillerne er aktive lengre i klubben.

Alle lag bør ha:

- Hovedtrener
- Hjelpetrener/lagleder(e)
- Lagleder
- Oppmann
- Foreldrekontakter/Miljøutvalg
- Økonomiansvarlig
- Dugnadsansvarlig

Hovedtrener og lagledere meldes inn til Sportslig utvalg og FIKS-ansvarlig.  
Dugnadsansvarlig meldes inn til styret i CSK Fotball.

### Hovedtrener

- Holde seg faglig à jour og ta del i de kurs og arrangement klubben tilbyr
- Ansvarlig for organisering av treningshverdag i henhold til CSK fotball sportsplan
- Ansvar for utarbeiding av årsplan, periodeplan og dagsplan i henhold til CSK fotball sportsplan
- Planlegge treninger på forhånd og ha en rød tråd i treningsarbeidet gjennom sesongen med øvelser som understøtter ferdighetene som skal trenes inn på de ulike aldersnivåene i henhold til CSK fotball sportsplan.
- Sørge for at det er nok trenere/hjelpetrener for å kunne gjennomføre en god treningsøkt
- Hovedtrener skal i samråd med øvrige trenere og sportslig utvalg legge til rette for at spillere med gode ferdigheter, holdninger og treningsiver kan hospitere i en eldre årsklasse.
- Hovedtrener velger ut spillere til hospiteringsordning. Dette skjer i samråd med øvrige trenere på trinnet, sportslig utvalg og hovedtrener på lag det hospiteres til.
- Alle hospiteringer skal være avtalt og avklart mellom de berørte lags hovedtrenere og med spillerens foreldre.
- Formidle informasjon om treningstider, kampoppsett og terminlister til spillere og foresatte
- Ansvarlig for laguttak i samråd med øvrige trenere på trinnet og informere spillere/foresatte om laguttak i god tid før kamp.
- Legge inn kamptropp i FIKS og sørge for at kampkort blir tatt med (gjelder ungdomsfotball)

### Hjelpetrener/Lagleder

- Holde seg faglig à jour og ta del i de kurs og arrangement klubben tilbyr
- Møt alltid forberedt til trening i henhold til lagets dagsplan, periodeplan
- Føre oppmøtelogg på treninger og rapporter tilbake til hovedtrener

- I samarbeid med dommeransvarlig, skaffe dommer på hjemmekamper der dommer ikke er satt opp av kretsen
- Kampløp
- Rapportering av kampresultat til kretsen

### Oppmann/lagsoppmenn

- Være bindeledd mellom trener(e) og foreldre
- Bistå trener med å få ut nødvendig informasjon til de respektive spillere og foreldre
- Bidra til at trenere, spillere og foresatte har oppdaterte tlf.nr. og e-post adresser
- Orienter seg om innhold i klubbens håndbok.
- Hjemmekamper: Send e-post med "[Velkommen til Charlottenlund](#)"-brev (se [Klubbdrift/Rutiner](#)) til besøkende lag og dommere senest 1 uke før kamp. Sette opp hjørneflagg, ønske dommer(e) og lagleder(e) velkommen og bistå med garderobe når det er etterspurt, ta hånd om dommerregning i hht. klubbens rutiner for dette
- Bortekamper: Organisere kjøring, assistere lagleder
- Påmelding til cuper
- Bistå til at lagets drakter og utstyr er i henhold til reglement. Oppmann må også informere spillere om klubbens drakter/utstyr.
- Bistå med skademelding ved skader

### Dugnader og dugnadssansvarlig

Hvert lag bør jobbe for å skaffe seg inntektsbringende aktiviteter som benyttes til cup'er og utenomsportslige/sosiale aktiviteter for å få ned egenandelen på dette. Alle lag skal ha en dugnadsansvarlig for å:

- Koordinere dugnader for å skaffe laget inntekter.
- Sette opp dugnadslister å kommunisere dette til foresatte/spillere.

Noe av drivverket for å holde breddeklubber i gang er dugnadsinnsats. Charlottenlund er en klubb som krever innsats fra alle, både på lagsnivå og som privatpersoner.

Gjennom året så har vi flere arrangement i regi av CSK Fotball. For eksempel Liverpool fotballskole, fotballkiosken, 3x3 cuper, innendørsturneringer, fotballens dag, kurs, egne fotballskoler med mere. Det er med andre ord stadig vekk behov for dugnadshjelpere i avdelingen.

Oppgavene som dugnadshjelpere kan være alt fra opp -og nedrigging, kjøkkenhjelp, vakthold, bidrag som trenere/hjelpetrener, transport mm. Primært så skjer all dugnadshjelp fra vårt eget anlegg, og dugnadene er stort sett betalte dugnader. Enkelte ganger må det påregnes ubetalte dugnader, hvor innsatsen fra dere blir gratis for oss i avdelingen – mens evt. overskudd fra aktiviteten kommer fellesskapet til gode.

Som fotballavdeling ønsker vi å strukturere egne arrangement med å tildele dugnader innenfor lagene i klubben. Dette gjør vi på bakgrunn av at det er stort behov for tidlig avklaring av dugnadshjelpere mot det enkelte arrangement, samt det at vi ønsker å gi lagkassen deres

noen ekstra kroner. De aller fleste kullene i avdelingen er store og har en stor gruppe med voksenpersoner som kan bidra.

Jo mere bidrag vi har fra våre medlemmer, jo større er sjansen for at vi som avdeling og klubb kan gi noe tilbake til våre medlemmer.

Så når vi i fotballavdelingen ønsker dugnadshjelp - så si ja takk, når vi etterspør bistand! Vi ber om at dugnadsansvarlige i de enkelte kullene kontakter CSK Fotball, slik at vi får en oversikt over lag vi kan kontakte ved aktuelle dugnader.

## Faste dugnader

### Ansvar for delkurs ved Grasrottrener/C-lisens-kurs

I perioden oktober – februar gjennomfører Fotballkretsen NFF Grasrottrener/ C-lisenskurs. CSK ønsker å stå som vertskap for disse kursene, for å få en høyest mulig skolering av sine trenere. Det er bare en håndfull klubber som vises tillit som vertskapsklubb, og det krever godt samarbeid med enkelte årskull for å beholde denne posisjonen. Ansvarlig lag for de ulike delkursene er fastlagt for en 5-årsperiode, noe som sikrer forutsigbarhet og gjør planlegging lettere, samt sprer belastningen og inntjeningen mellom lagene i klubben. Dersom et lag/årskull ikke ser mulighet for å ta på seg dette ansvaret, må man gi beskjed til sportslig ledelse i god tid.

Hvert delkurs gjennomføres på 4-5 kvelder. Ansvarlig lag skal

- stille med minimum 20 markører (spillere på trening)
- sørge for enkel bevertning av ca. 25 deltakere hver kurskveld + oppsett stoler/bord & opprydding
- stille med hovedtrener/trener som støtte for markørene første kveld

Ansvarlig lag mottar kr 1.000 per dugnadskveld

Delkurs		Ansvar	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
<b>Delkurs 1</b>	Oktober	Gutter 8	G2009	G2010	G2011	G2012	G2013
<b>Delkurs 2</b>	November	Gutter 10	G2007	G2008	G2009	G2010	G2011
<b>Delkurs 3</b>	Januar	Jenter 13	J2004	J2005	J2006	J2007	J2008
<b>Delkurs 4</b>	Februar	Gutter 16	G2001/02	G2002/03	G2003/04	G2004/05	G2005/06

## Foreldrekontakt/Miljøutvalg

Det er viktig at alle lagene legger opp til utenomsportslige aktiviteter som både spillerne og deres foreldre kan være sammen om, og som vil være miljøskapende. Lagene bør ha minimum en person, gjerne flere, som har som oppgave å ta seg av sosiale aktiviteter for laget, utenom det som har med fotball å gjøre. Ha gjerne også med en representant fra spillerne.



## Kassererjobben i Charlottenlund Sportsklubb

CSK er som et av byens største (og beste) idrettslag veldig opptatt av at vi skal følge lover og regler når det gjelder økonomien i klubben.

Våre rutiner skal gjøre kassererjobben enkel for alle og fjerne "risikoen" for den enkelte kasserer siden alle transaksjoner blir synlige også for klubbens ledelse.

Kassererrollen går kort fortalt ut på at lagskasserer får tilgang til en konto som er opprettet for laget i Sparebank 1 Midt-Norge. Denne kontoen disponeres kun av lagskasserer og administrasjonen i klubben. De pengene som står på denne kontoen kan laget disponere fritt til cuper, reiser, sosiale sammenkomster osv. Begrensingen er at det ikke kan utbetales penger til privatpersoner med mindre det foreligger en kvittering på de utleggene vedkommende har hatt. Utbetalinger som kan betraktes som lønn eller honorar for utført arbeid må avtales med klubben og rapporteres inn til skattemyndighetene. De lag som velger å føre «spillerregnskap» for å differensiere egenandeler utfra hvor mye den enkelte spiller har generert gjennom ulike dugnader står helt fritt til å gjøre det. Men, det er IKKE tillatt å betale ut pengene dersom spilleren slutter på laget. Penger som en spiller har på "sin" konto tilfaller laget dersom spilleren slutter.

Dersom laget avvikles tilfaller resterende saldo den avdelingen laget har tilhørt.

Inntekter til lagskontoen som kommer fra dugnader eller sponsorer skal faktureres av klubben. Gaver fra bedrifter som ikke krever motytelser kan laget ordne selv med å oppgi kontonummer og få giveren til å betale inn beløpet uten faktura.

Kasserer skal innen den 10. i hver måned fylle ut et enkelt regneark som ligger vedlagt instruksjonen for å vise alle bevegelser på laget konto. Dette arket samt skannet kopi av alle bilag sendes til [faktura@csk.no](mailto:faktura@csk.no) og merkes tydelig med hvilket lag det gjelder.

Regnskapsfører sørger da for at regnskapet blir ajourført innen den 20. i måneden etter. Da har både laget og klubben god oversikt til enhver tid. Dette sparer oss for store kostnader til revisjon og regnskapsføring.

Når en kasserer overtar etter en annen, skjer dette ved at tidligere kasserer på laget gjør ferdig regnskapsskjemaet og sjekker at dette stemmer med banksaldo før dette sendes til den nye kassereren med kopi til administrasjonsleder. Ny kasserer må da kontakte administrasjonsleder for å oppgi sitt personnummer slik at tilgang til banken kan ordnes.

# Klubbdrift/Rutiner

CSK fotball benytter personell til dedikerte roller i klubben. Disse ivaretar hvert sitt ansvarsområde.

## Politiattester

Alle ansatte og frivillige i Charlottenlund Sportsklubb som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest.

Gyldig politiattest skal forevises en av styret utnevnt ansvarlig for politiattester. Politiattester skal fornyes hvert tredje år.

### Hvordan skaffe politiattest?

Skjema for bekreftelse på behov for politiattester får du ved å sende en mail til [kjetil@csk.no](mailto:kjetil@csk.no). Du får da et ferdig skjema som mangler ditt navn og fødselsdato, dette må du fylle inn før du sender det til politiet (se [www.politi.no/tjenester/politiattest](http://www.politi.no/tjenester/politiattest)). Mottatt attest må forevises til Kjetil T. Hansen så snart som mulig etter at den er mottatt.

### Ansvarlig for politiattester i CSK skal:

Innhente opplysninger fra hvert lag om personer som skal avkreves politiattest og informere om prosedyren for anskaffelse og fremvisning av politiattest

Lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisning. Oversikt over politiattester skal ikke fremvises for andre i klubben.

Årlig revidere oversikt over politiattester og kontrollere opp mot oppdatert liste fra hvert lag. Listen skal inneholde navn over de som har roller/oppgaver som kommer inn under ordningen om politiattest. Oppdatert oversikt over antall verv og politiattester fremlegges for styret årlig (i januar) og styret protokollfører at listen er fremlagt og godkjent.

## FIKS-ansvarlig

FIKS er Fotballens Informasjons- og Kommunikasjonssystem og ligger på <https://fiks.fotball.no/> Klubben skal til enhver tid ha en FIKS-ansvarlig person som har overordnet ansvar for FIKS.

Oppgaver for FIKS-ansvarlig:

- FIKS-ansvarlig skal ha nødvendig kompetanse innen bruk av systemet.
- FIKS-ansvarlig er ansvarlig for å opprette brukere i FIKS, og tilordne rettigheter til disse.
- FIKS-ansvarlig er ansvarlig for lagspåmelding til serie- og cupspill. Ved lagspåmelding skal de ulike rollene knyttet til laget registreres.
- FIKS-ansvarlig er ansvarlig for at spillerregisteret til enhver er ajourført.
- FIKS-ansvarlig skal sørge for at alle lag har en person som har nødvendig kompetanse for å ivareta lagets funksjoner (registrere kampkort m.m.) i FIKS.

## Kvalitetsklubbansvarlig

Rollen som Kvalitetsklubbansvarlig tildeles en av medlemmene i styret til CSK Fotball.

Kvalitetsklubbansvarlig skal:

- Ha inngående kunnskap om konseptet og være pådriver for å kommunisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk i praksis.
- Være klubbens overordnede kontaktperson mot krets og forbund på spørsmål knyttet til konseptet.
- Følge opp de standarder som er satt i systemet med tanke på implementering og etterlevelse av klubbens verdiarbeid i praksis.
- Sette kvalitetsklubbkonseptet på agendaen til styret slik at man etterlever de retningslinjene som er lagt
- Følge opp og utbedre eventuelle avvik fra kriteriesettet.
- Være ansvarlig og pådriver for gjennomføring av egenmelding

## Fair Play-ansvarlig

Fair Play-ansvarlig er utnevnt av styret og skal ha en rådgivende og initierende funksjon i CSK Fotball.

Fair Play-ansvarlig skal:

- Ha overordnet ansvar for å implementere og koordinere klubbens Fair Play arbeid i alle nivå i klubben.
- Være bindeledd mellom styret og lagene i klubb.
- Bistå lagledere og trenere ved konkrete episoder.
- Være kontaktperson overfor andre klubber, krets og forbund.

## Dommeransvarlig i CSK fotball

Dommerkoordinatorens viktigste oppgave er å ha god kontakt og godt samarbeid med:

- Klubbens dommere.
- Klubbens styre og administrasjon.
- Lagledere og trenere.

Dommerkoordinators oppgaver:

- Stå for gjennomføringen av klubbdommerkurs for nye dommere i 5'er og 7'er fotball.
- Legge til rette for å tilby dommerkurs til dem som ønsker det, og følge opp og sørge for veiledning disse i kampene.
- Være fadder for klubbens rekrutteringsdommere. Kan delegeres til andre autoriserte dommere i klubben ved behov. Har ikke klubben autoriserte dommere, vil fadder tildeles gjennom TFK's soneansvarlig på dommersektoren.
- Være ansvarlig for oppfølging av klubbdommerne i deres kamper. Kan benytte seg av klubbens øvrige autoriserte dommere eller få hjelp fra andre ressurser i klubben ved behov.
- Oppdatere liste over klubbens autoriserte dommere, rekrutteringsdommere og klubbdommere og sørge for at oppdatert oversikt ligger på klubbens hjemmeside.

- Sørge for gjennomgang av regelnytt og retningslinjer til klubbens dommere og i trenerforum før sesongstart.
- Ansvarlig for dommeroppsett i seriekamper der Trøndelag fotballkrets ikke setter opp dommere.
- Ansvar for å påse at utstyr til dommerne inngår i klubbens utstyrsavtale.

## Trenerveileder i Charlottenlund SK Fotball

Trenerveileder har ansvar for:

- Planlegge og gjennomføre trenerforum i samarbeid med sportslig utvalg.
- Prosessen rundt utarbeidelse og revidering av sportsplan.
- Følge opp at trenerne legger sportsplanen til grunn for planlegging, gjennomføring og evaluering av aktiviteten i sitt lag.
- Følge opp klubbens trenere – og være en samtalepartner og veileder i fotballfaglige spørsmål.
- Kartlegge trenernes utdanningsnivå – og bidra og legge til rette for kompetanseheving ved behov.
- Være en samtalepartner og veileder for sportslig utvalg i rekruttering og ansettelse av nye trenere.
- Ivareta og følge opp hospiteringsordningen i henhold til sportsplanen.
- Ivareta og følge opp spillere som deltar på krets- og landslag.

## Trenere i CSK Fotball

### Generell instruks for trenere i Charlottenlund Sportsklubb – fotball.

Denne instruksjonen gjelder for trenere i Charlottenlund sportsklubb v/ avdeling fotball. Trenerengasjementet i henhold til denne instruksjonen er å anse som frivillig/ideell virksomhet innenfor lag i Charlottenlund, hvor treneren enten er valgt eller har akseptert en oppnevning av klubbens styre. Denne instruksjonen er ikke underlagt norsk arbeidsmiljølovgivning. Det er viktig at mest mulig av avtaleforholdet blir regulert skriftlig ved endringer.

Hovedtrener for laget er ansvarlig for at instruksjonen blir overlevert til trenerne i laget.

- Treneren er generelt underlagt lagets hovedtrener og fotballstyret.
- Før trenerengasjement iverksettes, skal trenere ha forevist gyldig **politiattest**.
- Trener skal være medlem i Charlottenlund Sportsklubb.
- Dersom trener ikke har nødvendig kompetanse, vil nødvendig kurs bli tilbudt i perioden treneren utøver sitt engasjement.

Gjeldende krav til trenerkompetanse er:

BARNEFOTBALL (6-12):

En trener pr. lag med minimum barnefotballkvelden.

En trener pr. årskull med minst ett delkurs fra C-lisens.

UNGDOMSFOTBALL (13-19):

En trener pr. lag med ungdomsfotballkvelden

En trener pr. årskull med C-lisensutdanning

- Treneren skal gjøre seg kjent med CSK Fotball sin Sportsplan og Klubbhåndbok.
- Treneren skal følge laget på dets serie- og cupkamper og etter avtale med lagets hovedtrener.
- Sammen med lagets hovedtrener skal treneren planlegge treninger, treningskamper, treningsleirer, deltakelse i cuper/turnering o.l. Uttak av lag og innbytte av spillere under kamp, avgjøres av treneren på grunnlag av klubbens målsetning og retningslinjer for alderstrinnet og i henhold til CSK Fotball sin Sportsplan og Klubbhåndbok.
- Treneren forplikter å holde seg lojal til CSK sine retningslinjer og styrets beslutninger.
- Treneren og lagets øvrige tillitsvalgte skal opptre samlet overfor spillerne og utenforstående.
- Eventuelle uoverensstemmelser skal etterstrebes for å avgjøres internt i lagledelsen.
- Treneren skal opptre på en respektabel måte når han representerer CSK.
- Treneren forplikter seg til å følge NFFs gjeldende lover og bestemmelser.
- Avgjørelser i disiplinærsaker som oppstår innen lagene i forbindelse med trening/kamp, avgjøres av treneren. Alvorligere disiplinærsaker eller gjentatte disiplinære forgåelser gjennom sesongen, drøftes med fotballoppmann og eventuelt fotballstyret før eventuell reaksjon iverksettes.
- Ved trening av aldersbestemte lag skal trenere avholde møter med spillernes foreldre før sesongstart og ved sesongslutt. Det er hovedtrener som initierer slike møter. Ved trening av lag i aldersbestemte klasser er treneren ved ulykke dekket av lagsforsikringen på lik linje med spillerne (se NFF's nettside).
- Mot innlevering av originalkvitteringer kan klubben dekke utlegg treneren har hatt når disse knytter seg direkte til hans/hennes gjennomføring av trening og kamper for laget/lagene.
- Treneren skal benytte overtrekksdress i henhold til CSK sin kolleksjon. Ved behov tas denne ut hos CSK sin leverandør av utstyr gjennom fotballavdelingens materialforvalter.
- Ved mangelfull oppfølging eller uklarhet om tolkning av denne avtale mellom trener eller klubb, skal den part som har behov be om møte med avtaleparten så snart som mulig med tanke på å rydde opp i forholdet. Resultatet av møtet skal nedtegnes skriftlig med en kopi til hver av partene.
- Dersom forholdet ikke bedrer seg eller gjentatte og/eller ved alvorlige brudd på denne avtale eller målsetningene/retningslinjene, kan den annen part skriftlig si opp avtaleforholdet med to ukers varsel.
- Denne avtale opphører ved utløp uten at noen av partene trenger varsle opphøret. Alle eiendeler som tilhører den annen part, skal leveres tilbake senest ved avtaleutløp. Eiendeler leveres tilbake og evt. utestående gjøres opp senest 7 dager etter at avtalen opphører.

## Spilleroverganger, utlån og prøvespill

### Spilleroverganger

For spilleroverganger henvises det til NFF sin samleside med reglement, skjema og prosedyrer <https://www.fotball.no/lov-og-reglement/overganger/>

### Utlån og prøvespill

Trenere eller andre i støtteapparat i kullene skal ikke på eget initiativ inngå samarbeidsavtaler med andre klubber. Herunder samarbeid definert som:

- Hospiteringsavtaler / låneavtaler / treningsavtaler mellom spillere.
- Samarbeid i forbindelse med deltakelser i reisecuper.
- Samarbeid med andre klubbers trenere.

Slike forhold skal avtales eller gjennomføres av avdelingens sportslige utvalg, eller ved behov, av styret i avdelingen.

Hvis en spiller kommer til CSK og vil trene med oss for å se om han vil melde overgang, må det først avtales mellom klubbene at spilleren får lov til dette. Deltar en spiller fra en annen klubb på vår trening uten avtale, er han ikke forsikret og vi setter både oss selv og spilleren i en vanskelig situasjon. Vi skal i slike tilfeller sende et brev til avgivende klubb og be om tillatelse før spilleren får lov til å delta på treningen.

For å unngå at vi oppfattes som en klubb som «fisker» spillere fra andre er det beste vi kan gjøre å sende en ferdig utfylt utlånsavtale som inneholder navn og fødselsdato på spilleren og en godkjennelse fra både CSK og avgivende klubb.

Det er utarbeidet en utlånsavtale (se eksempel på en slik avtale på neste side) for spillere som skal på låneopphold hos CSK, eller spillere fra CSK som ønsker treningsopphold hos andre klubber. Denne avtalen er godkjent av NFF.

Vi ber derfor om at dere sender personopplysningene på den som vil trene med klubben til [kjetil@csk.no](mailto:kjetil@csk.no) slik at vi får ordnet det praktiske mot avgivende klubb før spilleren deltar på trening.

Det gjøres samtidig oppmerksom på at spillere som melder overgang til eller fra CSK, må ha ordnet opp i økonomiske forhold eller andre forhold hos tidligere klubb, før overgang godkjennes.

Det er spilleren selv som er ansvarlig å rydde opp i slike forhold.

**Bekreftelse spiller- /lisensforsikring for spillere som trener/spiller med annen klubb.**

Trondheim 1.1.17

Navn på spiller: Ole Olsen  
 F. dato: 1.1.2000  
 Moderklubb Charlottenlund Sportsklubb  
 Utlånsklubb: Fotballklubben  
 Gjelder perioden 1.1.17 – 28.2.2017  
 Utlånsformål Deltakelse på trening og treningskamper med tanke på fremtidig overgang

**Forutsetninger:**

- Spiller er fylt 12 år og registrert i moderklubben.
- Egen avtale er ikke nødvendig for sone-/talentsamlinger i regi av fotballkrets og utviklingsklubb.
- Skjema brukes ved trening og andre spillertiltak hos annen klubb enn moderklubb. (For eksempel ved hospitering på høyere nivå i annen klubb, prøvespill eller cupspill hvor lån er mulig osv.)
- Skjema skal alltid fylles ut før man starter opp aktivitet i annen klubb.
- Moderklubben sørger for at spilleren soner eventuelle karantener for røde kort gitt under lånet.

**Hovedregel:**

Moderklubbens forsikring gjelder for spillere under opphold/trening i annen klubb i overfor nevnte periode.

For	For	For
Fotballklubben	Charlottenlund Sportsklubb	Ole Olsen (spiller)

.....	.....	.....
Daglig leder	Daglig leder	Foresatt

## Spillerdrakter og fotballutstyr

### Spillerdrakter

Salg av spillertrøyer gjøres via [www.cskshop.no](http://www.cskshop.no). Øvrig utstyr som shorts, sko osv kjøpes Norcontact på Torvet.

Du bestiller og betaler i cskshop og ved bestilling før fredag kl 15:00, kan trøyen hentes allerede tirsdag i uken etter i kiosken i hallen. Det anbefales å hente drakten mellom 18-21. Fint om drakten hentes snarest mulig.

### CSK Klubbprodukter

CSK Hummel kolleksjon kjøpes hos Nor-Contact på torget. Våre produkter ligger her <http://www.fotballsko.no/charlottenlund-fotball>

Nor-Contact er en av Norges ledende klubb-butikker, med et rikt vareutvalg til lagidretter som fotball, håndball, volleyball, og basketball. I butikken finnes et enormt utvalg av sko og annet utstyr og i klubbavdelingen i underetg. - finner du "CSK - klubbkolleksjonene" utstilt.

CSK sine medlemmer innrømmes 20 % rabatt på alt av utstyr dere velger å handle hos Nor-Contact. De vil også avholde klubbkvelder i stuene i hallen der man har anledning til å prøve og bestille/kjøre utstyr.





## **Fotballer, ballnett, kjebler osv.**

Administrasjonsleder i Charlottenlund Sportsklubb er ansvarlig for innkjøp av alt fotballutstyr. Dette er felles og oppbevares i fotballrommet under Cageballhallen.

## **Banefordeling**

Fotballavdelingen har mange lag som aktivt benytter våre baner. Vi ser også behovet for å leie eksterne baner slik at vi skal få muligheten til å avvikle alle kamper og samtidig gi et godt treningstilbud for våre utøvere.

Banedagbok for Charlottenlund Kunstgress ligger her:

<http://www.fotball.no/fotballdata/Anlegg/Hjem/?fiksId=12239>

Treningstider for lagene settes opp og fordeles før sommer- og vintersesong. SPU v/baneansvarlig er ansvarlig for dette og er kontaktperson ved henvendelser om treningstider.

Våre baneflater er i dag:

7`er bane (Brøytes ikke vinterstid).

11`er bane - Brøytes vinterstid og er tilgjengelig for bruk hele året.

Cageballbane - Tilgjengelig for bruk hele året.

I tillegg kan det altså være behov for å leie eksterne baner.

Kullene som får dette tilbudet blir kontaktet med forespørsel, og gjelder primært de eldste kullene i avdelingen.

Det er lagt føringer på at Cageballhallen skal primært benyttes av våre yngste kull. For eldre kull og andre så tilbys det "strøtimer" til bruk i Cageballhallen

## Hjemmekamper

CSK Fotball ønsker at alle som besøker vårt anlegg skal føle seg velkomne. Dette gjelder både spillere, dommere, lagledere og publikum. Vårt anlegg skal fremstå som ryddig og besøkende skal bli tatt imot på en god måte. Fotballkiosken skal så langt det lar seg gjøre, være åpen når det foregår fotballkamper på våre baner. I tillegg til å ha et godt utvalg i mat og drikke, skal det i kiosken finnes hjørneflagg, vester og førstehjelpsutstyr. Kioskpersonale kan være behjelpelig med praktiske gjøremål og skal bidra til å holde det ryddig på og rundt banene.

CSK som arrangør av hjemmekamp har ansvaret for at banen er klargjort til kampen (målnett, merking, hjørneflagg og linjeflagg).

## Huskeliste/oppgaver for hjemmelaget

- Send e-post med "[Velkommen til Charlottenlund](#)" (se nedenfor) til besøkende lag og dommer(e) senest 1 uke før kamp
- Sjekk baneplan/ukeplan om noen andre lag har trening tett opp til kampstart og i god tid før treningen avklare dette med lagets hovedtrener slik at treningen kan planlegges i henhold til dette. Dette er for å unngå forsinkelse i kampstart og videre aktiviteter på banen samme dag. Som hovedregel skal trenende lag avslutte sin aktivitet på banen 10 min før kampstart og rydde banen for sitt utstyr. Trenende lag kan f.eks. avslutte med styrke/løp/tøy. Dette tar ikke mye plass og trenger ikke foregå på banen.
- Ta kontakt med motstander dagen før kamp for kampbekreftelse
- Ta kontakt med dommer(e) dagen før kamp
- Sjekk farge på bortelagets drakter - arrangøren skaffer om nødvendig gjestende lag drakter i annen farge
- Bistå med garderobe når det er etterspurt. Sjekk at garderobene er ledige!
- Klargjøring av banen -merking, hjørneflagg og linjeflagg
- Matchballer (arrangøren skal holde minst 3 godkjente matchballer)
- Kamprapport (se rutiner nedenfor)
- Ta imot gjestende lag
- Ta imot dommer/assistentdommere
- Dommeroppgjør (i henhold til klubbens rutiner nedenfor)
- Rapportere kampresultat

## Rutine for betaling av dommer

Lagleder skal umiddelbart etter kamp kontrollere dommerregningen og kvittere nederst på arket at den er riktig utfylt.

Kvitteringer for utlegg dommeren har hatt skal heftes ved regningen for at de skal kunne godskrives. Dersom det ikke foreligger noen kvitteringer utbetales kun km godtgjørelse eller bussbillett iht betaling med appen til AtB.

Dommerregningen legges i postkassen ved administrasjonsleders kontor i hallen umiddelbart etter kampen - eller senest neste dag.

Dersom hallen er stengt, og du ikke kommer inn, så dropp regningen i sprekken du finner på høyre side ved inngangen til hallen.

Lagleder skal spesielt passe på at følgende er med på regningen:

- Hvilken kamp som er dømt
- Hvor dommeren har reist fra og til
- Korrekt mailadresse
- Kontonummer
- Fødselsnummer (11tall)

Siden dommeren i denne sammenhengen også er arbeidstaker i klubben må vi også ha personnummeret. Dersom dommeren ikke vil oppgi dette på regningen må han få beskjed om at det må sendes til [kjetil@csk.no](mailto:kjetil@csk.no) for at vi skal kunne utbetale pengene.

Dersom dommeren ikke har med regning og vil sende denne på mail må denne mailen sendes til ansvarlig lagleder, husk å opplyse dommeren riktig mailadresse.

Ansvarlig lagleder videresender regningen til administrasjonsleder på adressen [kjetil@csk.no](mailto:kjetil@csk.no). Lagleder må da i mailen godkjenne at utbetaling skjer.

Dette gjelder dommere i alle seriekamper i 2018, også klubbdommere som dømmer 7-er og 5-er fotball.

## Kamprapport

### FØR KAMPEN

- Alle lag fra 13 år SKAL benytte kamprapport i FIKS.
- Hvis ett 13-årslag benytter en 12-åring eller 11-åring i en 13-årskamp så skal også disse spillerne registreres i FIKS før de kan spille kampen.
- Alle spillere må registreres med idrettsnummer i FIKS. Det holder ikke bare å legge i navnet på spilleren.
- Frist for innleggelse av kamptropp i FIKS er 2 timer før kampstart.
- Hjemmelaget tar med en kopi og gir til kampens dommer før kampstart.
- Endringer i kamptropp etter fristen gjøres manuelt på papirkopien.

### RETT ETTER KAMPSLUTT

- Begge lags lagledere/trenere skal UMIDDELBART etter kampen, på eget initiativ, oppsøke dommer for å gå gjennom kamprapporten og signere denne.
- Det er IKKE dommerens ansvar å oppsøke lagene for å få kamprapporten kontrollert og signert.
- Ved gjennomgang av kamprapporten må dere være spesielt oppmerksom på å stryke spillere som ikke har spilt kampen. I tillegg må dere sjekke at dommeren har påført hendelsene (gule/røde kort) på riktig(e) spiller(e).
- Vær klar over at dommeren i noen tilfeller har det travelt etter kampen fordi vedkommende muligens skal videre for å dømme en ny kamp.

I kamper uten oppsatt dommer fra kretsen – gjelder alle 7er-seriene – tar hjemmelaget vare på kamprapporten. Ved gule/røde kort sendes kamprapporten til [kamprapporter.trondelag@fotball.no](mailto:kamprapporter.trondelag@fotball.no).

I kamper med oppsatt dommer fra kretsen, er det dommer som skal sende kamprapporten.

Boten for manglende eller mangelfullt utfylt kamprapport er for 2018 kr. 1000,-

## Velkommen til Charlottenlund

Vi vil med dette ønske *Fotballklubben IL* og dommerne velkommen til kamp mot CSK den dd.mm.åå kl hh.mm på Charlottenlund Kunstgress.

Hvis dere lurer på veien til Charlottenlund Kunstgress anbefaler vi denne lenken: <http://www.gulesider.no/f/charlottenlundhallen:84354218>

Vi har kiosk på anlegget som selger vanlige kioskvarer som kaffe, sjokolade, smoothie, brus osv. denne åpner senest 30 minutter før kampstart. Ved kiosken er det toaletter og mulighet for å fylle vannflasker i en kran utendørs.

Vi anbefaler betaling med Vipps i kiosken, dette er enklere både for oss og dere samtidig som enkelte varer selges billigere til de som betaler med Vipps. Vipps kan lastes ned gratis både i appstore og googleplay.

Dersom dere ønsker å benytte garderobeser er det selvfølgelig mulighet for det, men da er det fint om dere varsler oss senest 3 dager før kampen slik at vi kan sikre oss at denne er åpen i rett tid.

Hvis vi ikke hører noe fra dere, regner vi med at det ikke er ønske om å benytte garderoben.

Vi har som rutine i klubben at dommerne leverer dommerregning på papir til laglederen før kampen og vi sørger da for rask betaling i ettertid.

Vi håper på en god og fair kamp og ber dere ta kontakt dersom noe er uklart.

Med hilsen

Charlottenlund Sportsklubb

## Fair play

Fair play dreier seg om hvordan vi oppfører oss mot hverandre, både på og utenfor banen. Det er viktig at både spillere, trenere, dommere, lagledere, forelder/foresatte engasjerer seg og bidrar til at vi har et fotballmiljø preget av trivsel og trygghet. Fair play handler om respekt før, under og etter kamp. Trener og lagledere skal stimulere til Fair play overfor medspillere, motspillere, dommere, motstanderen sine ledere og foresatte.

Fair play-møte skal avholdes i forkant av kampstart i barne- og ungdomsfotballen. I Fair play-møtet kan dommere og lagledere bli kjent og bli enige om fortolkning av regler og rammer for kampen. Møtet skal både skape en felles forståelse og være forpliktende. Dette medfører at terskelen for munnbruk og ufinheter heves og er grunnlaget for at det blir en bedre opplevelse av kamp for alle. Kampvert/lagledere tar initiativ til et slikt møte.

## Fair play kampvert (6-18 år)

Vi oppfordrer alle lag til å benytte seg av kampvertordningen. Kampvertens hovedoppgave er å bidra til en god ramme rundt kampen, og at arrangementene er preget av Fair play. Kampverten skal ha en tydelig og respektert rolle og ha på seg Kampvert-vest. Kampverten skal primært være en person som ikke er lagleder eller trener, slik at disse kan fokusere på sitt lag. Ideelt sett bør det rulleres på hvem som er kampens Kampvert, slik at flest mulig får et forhold til denne rollen.

### Kampvertens oppgaver

- Ta imot gjestende lag og ønske velkommen
- Ta imot dommer-Informere om det er særskilte forhold som alle bør være klar over (hvordan foreta innbytter, evt. sykdommer, språk)
- Bidra til at det gjennomføres Fair play hilsen før og etter kamp
- Ha positiv oppmerksomhet på begge foreldregruppene og lagledelsen
- Gripe inn overfor personer som forsurer kampen ved sin oppførsel.
- Takke gjestende lag for kampen og ønske velkommen tilbake.

## Kampvert seniorfotball

### Før kamp:

- Kampvert møter samtidig som kioskvakt på kampdagen. Det ligger gule vester for kampvert i fotballkiosken. Disse benyttes under arrangementet.
- Lås opp garderobene 1,5 time før kampstart. Nøkler og kodebrikke til garderober henger på knagg bak døren i kiosken. Blå kodebrikke brukes til ytterdør. Kode er den samme som til nøkkelboks til kiosken. Dommere benytter en garderobe til venstre i korridoren (4. dør). Lagene har hver sin garderobe i korridoren til høyre.
- Sett inn i garderobene til dommere: en kanne kaffe, kopper, brus (3 stk 0.5 L flasker) og litt oppskåret frukt. I garderobene til borte og hjemmelag: 2 stk 1,5 L flasker brus, kopper og oppskåret frukt. Kaffe tilbys på forespørsel fra lagene.

- Brusflasker ligger på lager. Frukt vil ligge klart i kiosken, skjær opp alt i biter/båter og legg på brett for servering.



#### Under kamp:

- Viktig! Når lagene/dommere ikke er i garderoben skal det holdes låst hele tiden for å unngå at uvedkommende har tilgang.
- Kampvert må være tilgjengelig på telefon under arrangement slik at folk som trenger tilgang til garderober kommer seg inn. Telefonnummer gis til trener/oppmenn.
- Vær også tilgjengelig og behjelpelig med å løse ting som eventuelt måtte dukke opp underveis.

#### Etter kamp:

- Når lagene har forlatt garderobene, låses dører og nøkkel henges på plass i kiosken.

### **Kiosk- og tilsynsvakt**

- Nøkler til kiosken ligger i nøkkelboks på gul garasjevegg innenfor inngangen til fotballbanene (se bilde). Her er det nøkkel til ytterdør og innerdører (kiosk og lager). Kode til nøkkelboks blir oppgitt i separat e-post.
- Persienner styres opp/ned ved å vri på nøkkel som er koblet til disse.
- Lag kaffe, bruksanvisning for kaffetrakter ligger i infoperm. Info om dosering henger på vegg ved siden av traktere.
- Som det framgår av prislista så tilbys det kaffeavtale. Kort for avtale ligger i en av skuffene.
- Om det er mye folk på banen i forbindelse med trening eller kamp, varm opp pølser og stek vafler ☺
- Brød til toast ligger i fryser på lager, smør, ost og skinke ligger i kjøleskap.
- Vekslepenger og kontanter som kommer inn legges i pengeskrin. Betaling med kort skjer via kortterminal, denne er selvforklarende. For håndtering av kontanter og oppgjør på terminal se egen info i permen. Det skal alltid ligge 1000 kr i vekslepenger i skrin (fortrinnsvis i mynt).
- Veiledning for betaling med Vipps henger i kiosken.
- Ved slutten av vakta, gå en runde på anlegget (dvs rundt alle banene) og plukk søppel og flasker, ta inn gjenglemt tøy og utstyr, se at alt er i orden. Gjenglemt tøy legges i kasse i kiosken.

- Sørg for at kiosken er ryddig og at det er rent når vakta avsluttes. Vask kopper og utstyr som er brukt og sett dette på plass. Tørk av alle benker og kost og vask gulv. Skittent vaskevann tømmes i toalettet i gangen, ikke i vaskene i kiosken. Tomflasker settes i kasser/poser på lagerrom.
- Kast søppel i container ved fotballbanen, nøkkel ligger i skuff i kiosken. Pappavfall kastes i søppeldunker på forsiden ved hovedinngangen til anlegget.
- Når vakta er ferdig, slukk lys, ta ned persiener foran vinduer og sørg for at ALLE dører er låst!!! Tips: ved låsing av ytterdør til kiosken må håndtaket løftes oppover!
- OBS! OBS! Pass på at det er strøm på isfryseren, dvs. sjekk at kontakten står i støpsel!

Kontaktinfo:

1. Tommy Svendsen, leder CSK fotball, 924 99 992





## Reisecuper og treningsleirer - fotball

Cup skal være gøy!

Cup er sosialt, nærhet, fellesskap, god mat, foreldre, trenere, søsken, ferie og masse god fotball! Cup er kjempemoro og gir muligheten for å danne sosiale broer for både gutter, jenter og foreldre i klubben vår.

Før den tid så er det planlegging som skal til. Det skal tilrettelegges en del før laget skal på tur. Det anbefales at lagets foreldrekontakter og trenere starter med et foreldremøte for å luften interessen for en reisecup, og få i gang prosessen rundt hvordan man praktisk skal få gjennomført kulletts reise. Når man har bestemt seg for reisemålet, opprett snarest mulig en cupkomité blant foreldregruppen som jobber med å få løst det praktiske.

Få avklart hvem som blir med av utøvere, trenere og foreldre. Hvordan kommer man seg til reisemålet, og hvordan skal man bo under oppholdet? Hvor mye koster det, og hvor mange dagnader må gjennomføres for å få reisen realisert?

### Tips:

Start planlegging og organisering så tidlig som mulig på året. Få på plass et apparat som sørger for å innhente praktiske detaljer fra cuparrangør. Dette kan være alt fra matallergier, transport og aktiviteter. Sjekk påmeldingsinfo, betalingsinfo og praktiske opplysninger på hjemmesiden til arrangør. Sørg for å gjøre reisende kjent med reglement og info vedr. reisen så tidlig som mulig.

Reisecuper krever planlegging, men det er moro når vi har så mange engasjerte foreldre som vi har i CSK!

Gjennom åra har flere hundre lag i Charlottenlund benyttet både Norge og våre naboland Sverige og Danmark som reisemål for å delta på utenbyscuper. Normalt har reisecuper startet samme år som kullet fyller 13 år. Storsjø-cup, Dana-cup og Norway-cup er reisecuper vi har god erfaring med.

For reisecuper og treningsleirer finnes egne tilskudd og støtteordninger. Se eget avsnitt om dette.

## Praktiske detaljer, retningslinjer og anbefalinger

### Praktisk organisering:

For at CSK Fotball skal gi spillere en best mulig turnering er det viktig at laget oppfyller CSK Fotball sine føringer, retningslinjer og reglement. Kullene må stille med nok ledere for å få dette gjennomført.

### Anbefalinger:

- CSK Fotball skal alltid ha en representant på overnattingsstedet på dagtid.
- Hvert lag skal ha 2 ledere på dagtid.
- Hvert lag skal ha 2 ledere på kveld og natt. Det skal være minst 2 voksne som sover på rommet sammen med spillerne. (Dette gjelder klassen fra G13/J13 til G16/J16). Minst 1 voksen for juniorklassen.
- De som er ledere under cupen har et felles ansvar når det gjelder alle CSK Fotball sine deltakere.
- Lagets ledere skal sammen med spillerne gå gjennom ordensreglene og huskelisten før avreise.
- Kullet lager felles regler rundt godterispising, mobilbruk på kveld / natt og lommepenger.
- Det etableres forbud mot godterispising under buss / togtur til ankomststed.
- Legg fokus på sunn mat og drikke under reise og oppholdet.
- Ordensreglene skal tas opp på nytt når lagene har ankommet bostedet.
- Se på rulleringsordning blant foreldre for de som overnatter på skolen.
- Lagledelse og foreldregruppen lager felles regler for nyting av alkohol til mat og sosialt samvær, selv om man ikke overnatter med spillere på skole.

### Aktiviteter under cuper:

- Når CSK Fotball drar på turneringer, ser vi helst at lagene/kullene har sosiale opplevelser sammen. Aktiviteter utover kampene avtales innad i lagene. CSK Fotball oppfordrer at flest mulig går på CSK lagene sine kamper under turneringen når de andre lagene ikke selv har kamper. Dette skaper miljø mellom lagene og rundt banen. Andre aktiviteter (sosialt) bør gjøres med alle lagene innen en årsklasse som drar på tur, ikke bare delvis noen av lagene. FELLESE opplevelser er med på å styrke samholdet innad i lagene.
- Det hender at foreldre tar med barna sine og kanskje noen få av deres venner med på aktiviteter. Dette er lite ønskelig da det kan være med på å splitte opp laget, samt at det kan føles urettferdig for de andre som blir igjen.
- CSK Fotball henstiller alle foreldre som er med på cuper om å samarbeide med lederne om utflukter og aktiviteter, og sørge for at alle rundt laget vil være med å gi spillerne en opplevelsrik tur.

### Rus/alkohol:

Reglementet gjelder "på hele reisen og under turneringen", det vil si fra spillere, trenere og ledere forlater hjemstedet til de er tilbake.

- Det er totalforbud mot rusmidler for spillere. Brudd på dette medfører hjemsendelse og/eller karantene på trening/kamper! Når det gjelder alkohol spesifikt er NFFs anbefaling klar: Fotballen skal være en alkoholfri sone.

- CSK-foreldre som er påvirket av rusmidler er ikke velkomne på selve turneringen/aktivitetene, og lagets ledere har mandat til å bortvise de som ikke respekterer dette. Det er også forbud med røyking på sidelinjen for ledere. Vi oppfordrer også foreldre til å respektere dette. Klubben oppfordrer både personer som representerer CSK, foreldre og alle andre tilknyttet våre lag om å være bevisst egen atferd både på og utenfor arenaen og ellers opptre som en god rollemodell. Det betyr i praksis at det ikke skal forekomme alkohol i forbindelse med aldersbestemte lag.
- Det henvises for øvrig til cuparrangørs egen hjemmeside og reglement vedrørende alkohol og rusmidler.

#### Samlet til spillere, ledere og foreldre i forbindelse med utenbys cuper:

I CSK Fotball vil vi:

- Ha det gøy i sammen
- Være inkluderende, unngå mobbing og rasisme
- Vise toleranse og respekt for andre
- Ha et respektabelt språkbruk; unngå kjefting og banning

CSK Fotball sine "enkle" reise/turnerings regler:

- Bruk klubbens utstyr
- Representer klubben på en positiv måte
- Respekter fastsatte tidspunkt
- Rusmidler ikke tillatt

#### Du som spiller:

Reiser på cup for å spille fotball, men også for å få en sosial tur og fine fotballopplevelser. Du har et ansvar for å gjøre ditt beste for å forholde deg til lagets regler og arrangøren sitt reglement. Er du den som bryter lagets regler og arrangøren sitt reglement, ødelegger du også for resten av laget ditt, noe som også kan gi klubben vårt et dårlig rykte.

Sørg for at du spiser mat og får i deg nok drikke. Du spiser frokost, lunsj og middag på skolen. Arrangøren vil at du oppfører deg i matsalen. Dette innebærer ro, og at du har respekt for køsystemene og at du rydder etter deg. Du må se dine egne begrensninger når det gjelder godterispising. Godteri bør du ikke spise før kamp og ikke etter kl. 2100 på kvelden. Det er ikke lov med Red Bull, Battery eller andre styrkedrikker dersom du ikke er gammel nok. Hør etter hva trenerne og laglederne sier. Vanligvis så er det informasjon som du kan ha nytte av å vite. Du sier alltid ifra til lagets trener hvis vi har andre avtaler enn det som laget har bestemt. Du følger skolens regler i forhold til ro og orden. Det skal være stille kl.23.00. Du vet at rommene skal holdes i orden, og ryddes før du drar hjem. Du vet også hvordan du skal passe på dine egne ting og verdisaker, samt ikke låne eller røre andre sine eiendeler uten at det er avtalt med den eier. Husk at du representerer CSK, og du vil være en god ambassadør for klubben vår. Det betyr at du opptre ryddig og sportslig.

For øvrig henviser vi til kretsen og NFF sitt reglement, og som er overordnet Charlottenlund som klubb. Dette gjelder for alle årsklasser til og med juniorklassen.

Med det ønsker CSK Fotball lagene en riktig god tur!

## Støtteordninger/tilskudd

### Reisetilskudd

Det enkelte kull / lag fra og med G/J 13 har mulighet for å søke tilskudd / støtte til reisecuper, treningsamlinger og transport i forbindelse med f. eks bortekamper på + 25 mil tur / retur.

Ordningen gjelder også for 2018. Støtteordninger i forbindelse med reisecuper evalueres av det sittende styre til enhver tid.

Alle innkomne søknader behandles individuelt.

Et par tips før det sendes inn søknad på vegne av kullet / laget:

- Oppgi reisemål og hvordan organiseringen av kull / lag vil være
- Oppgi antall deltakere og lag
- Hvilke typer kostnader det dreier seg om. Send med et enkelt budsjett.
- Hva kullet/laget selv har gjort av egeninnsats gjennom dugnader etc.

Tilskuddsordninger er basert på at fotballstyret får tilsendt faktura/underlag som betalingsdokument for kostnader vedr. reisecuper, samlinger og eventuelle transportkostnader. Overføringer av penger til lagskontoer er ikke ønskelig.

Søknadsfrist for å søke om tilskudd og støtteordninger for reisecuper, treningsamlinger osv:

- For de lagene som skal benytte buss/tog transport rekvirert av fotballavdelingen, er siste frist 31.mars.
- For lag som benytter egen transport, er frist for søknad om tilskudd 31.mai.

For søknad om støtte til transport i forbindelse med kamper over 25 mil t/r er det fortløpende søknadsmuligheter, det vil si ingen frist.

Fotballavdelingen gir normalt ikke støtte til påmeldingsavgifter for deltakelse i innenbys cuper. Unntak kan gis i særskilte tilfeller. Dette må det i så fall søkes om. Det er fortløpende søknadsmuligheter, det vil si ingen frist.

Det innvilges ikke tilskudd fra styret hvor lag på eget initiativ melder på lag eller enkeltutøvere på tiltak mot eksterne aktører. Prinsippet er at alle på kullet skal få tilbud om samme aktiviteter. Dette gjelder for eksempel fotballskoler, ekstratreninger i regi av ekstern aktør, keeperskoler med mer.

### Støtte til sosiale arrangement

Det kan gis støtte til sosiale arrangement. Søknad med begrunnelse sendes fotballstyret som behandler dette fortløpende. Dersom det søkes i perioden januar - mars vil det tidligst bli overført støttebeløp i april.

### Lokale aktivitetsmidler (LAM)

Lokale aktivitetsmidler (LAM) er en tilskuddsordning fra Kulturdepartementet (KUD) spesifikt rettet mot lokale lag og foreninger som driver idrett og fysisk aktivitet for barn og ungdom.

Midlene skal bidra til økt idrettsaktivitet, deltakelse og frivillighet. Det er arbeidet i det enkelte idrettslag for barn (6-12 år) og ungdom (13-19 år) som skal tilgodeses, og det er til enhver tid det sittende fotballstyre som disponerer hva LAM midler benyttes til.

## **Forsikringer og melding av idrettsskade**

Utfyllende info om forsikringer og idrettsskader finnes på NFF sine sider <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

### **Hva gjør jeg ved fotballskade?**

- Ring idrettens skadetelefon 02033 for bistand/veiledning og evt. meld inn skaden via linken over.
- Ved akutte og livstruende skader tas kontakt direkte med legevakten.
- Ved tannskader tas kontakt med din tannlege/tannlegevakt.
- All annen behandling må bestilles via idrettens skadetelefon etter at skaden er meldt inn og du er kontaktet av forsikringsselskapet.

### **Barneidrett**

Forsikringen omfatter barn til den dato de fyller 13 år. Forsikringspremien betales av NIF.

### **Lisensforsikring**

Lisensforsikring dekkes for

- Spillere som skal delta på seniorlag i det ordinære seriesystemet eller i cup/turnering, og som har betalt individuell lisensforsikring. (Juniorspillere som skal delta på seniornivå MÅ meldes inn til SPU slik at de blir registrert og mottar seniorlisens. Denne skal betales senest en dag etter første spilte seniorkamp)
- Spillere på lag i klassene Old Boys/Old Girls og i 7-er fotball senior menn og kvinner når lagsforsikringen er betalt til den lokale fotballkretsen.
- Spillere i aldersgruppen 13-19 år som kun skal delta på aldersbestemte lag er omfattet av forsikringen når klubben har registrert spilleren på lisensregistreringen med lagsforsikring som aktiv for inneværende sesong. (CSK melder inn sine spillere hver vår)

### **Utvidet forsikring**

Utvidet forsikring gir raskere behandling. Utvidet forsikring dekkes ikke av CSK og må tegnes individuelt for de som ønsker dette. Les om utvidet forsikring på <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

### **Spørsmål/skader**

Info om ytelser ved skade kan leses på <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>

# Økonomi

## Økonomistyring

Charlottenlund Sportsklubb ved fotball er ikke en juridisk avdeling i Sportsklubben. Gjennom hovedlaget i klubben forvalter avdelingen selv sin økonomi.

### Prinsipp:

Drift og investeringer er selvfinansiert gjennom egenandeler og inntekter.

### Budsjett:

Det utarbeides budsjett på kontonivå hvert år. Det budsjetteres med sikre inntekter, og vi tar høyde for alle utgifter.

### Regnskap:

Vi har egen regnskapsfører, og Charlottenlund sportsklubb er revisjonspliktig. Vi har ikke hatt revisorankmerknings fra revisor når regnskap er revidert. Det rapporteres regnskap inntil 4 ganger pr. år.

### Kontanthåndtering:

Vi følger etablerte gode rutiner for kontantinntekter fra bla. kiosksalg osv. Det fylles ut oppgjørsskjema som signeres av to personer. Kontanter innleveres til bank.

### Ansvar – økonomi:

Ingen lag eller personer foruten økonomiansvarlig, styreleder eller administrativ leder har mandat til å inngå økonomiske forpliktelser i klubben. Dette krever klubbens godkjennelse. Heller ikke sponsorkontrakter kan inngås uten samtykke fra kubb.

### Bankkontoer og lagskonti:

Avdelingskonto disponeres av økonomiansvarlig, styreleder i fotball samt administrativ leder. Alle lag har dedikerte lagskontoer, med egne personer som har disposisjonsrett.

### Lagskonti:

Alle lag i CSK fotball skal benytte en konto i CSK sin kontostruktur for sitt lag. Eierskap til kontoen har CSK fotballavdeling. Alle utgifter/inntekter skal dokumenteres med bilag. Det må føres bilagsjournal og regnskap for hvert lag. Maler som kan benyttes for å holde kontroll på egenandeler og lagets regnskap finne på vår hjemmeside. Mal for refusjon av utgifter er vedlagt i samme fil. Kontoplan, oversikt over avdelinger og underavdelinger ligger også i samme fil. Regnskap med bilag skal leveres kasserer to ganger i året, før sommeren og før jul. Kvitteringer og bilag med kontoutskrift sorteres slik i en perm:

Bilag i perm:

1. Inngående faktura
2. Bankbilag
3. Utgiftsrefusjoner
4. Utgående faktura
5. Kontoutskrifter bank
6. Annet – diverse

Små kvitteringer som f.eks. kassalapper skal én og én limes på et blankt A4 ark og settes i perm. Alle bilag skal konteres, det vil si at kontonummer, avdeling og underavdeling må føres på. Bilag skal signeres. Helst av både den som har brukt kostnaden og den som bokfører den.

#### Regningsbetaling:

Alle inngående fakturaer attesteres av økonomiansvarlig før det anvises til betaling.

#### Bilgodtgjørelser, reiseregninger, honorarer:

Alle som har avtaler om bilgodtgjørelse har mottatt dette skriftlig. Dette kan gjelde trenere, lagledere og andre med verv i klubben. Alle har plikt til å levere godkjente oppgjørsskjema før godtgjørelser utbetales.

Ved innlevering av kjørebok for 1.kvartal for enkeltpersoner vil beløpet utbetales i løpet av april.

Dokumentasjon for kjøregodtgjørelse og honorarer MÅ leveres innen 1. desember i kalenderåret kravet gjelder.

#### Innkrevning:

All innkrevning av avgifter og medlemskap gjøres til klubbens kontoer. Det benyttes ingen private kontoer i klubben.

#### Dugnader:

I CSK Fotball er det faste dugnader hvert år i tillegg til dugnader de enkelte lag kan organisere for å få penger til lagskassen. CSK fotball sin hoveddugnad er kioskdrift og CSK julecup.

#### Forsikringer

Alle som har betalt sine avgifter til CSK er dekket av Norges Fotballforbunds kollektive forsikringsavtaler.

NFF tilbyr også en utvidet forsikring, for den som ønsker det. Priser og vilkår finnes på NFF sine sider.

#### Medlemskontingent CSK

Alle som spiller fotball for CSK skal være medlem. Aktive utøvere må ha eget medlemskap. For spillere er dette spesielt viktig, da de ved skader ellers ikke vil være dekket av forsikringer gjennom idrettslaget. Alle oppmenn og tillitsvalgte i CSK Fotball må være medlemmer i idrettslaget. Faktura sendes ut direkte fra Charlottenlund Sportsklubb (hovedlaget). Ved spørsmål vedrørende medlemskapet skal hovedlagets administrative leder kontaktes.

#### Treningsavgift:

Alle spillere skal betale treningsavgift. Treningsavgiften faktureres ut en gang pr. år (mars/april) og treningsavgiften må være betalt innen forfall for å kunne delta på treninger, kamper og turneringer. Medlemskontingent til CSK må også være betalt for å være dekket av forsikring gjennom Charlottenlund Sportsklubb. Spillere som ikke har betalt sine avgifter vil ikke være satt spilleberettiget i FIKS. Blir de benyttet i kamp må laget påregne bøter og poengtrekk av Trøndelag Fotballkrets, eller i den turneringen de deltar i. Bøter for bruk av ikke

spilleberettiget spiller dekkes av lagskassa. Treningsavgiften for de enkelte aldersklasser kan variere fra år til år, avhengig av kostnadene ved å drive fotballavdelingen. Det er årsmøtet i CSK fotball som bestemmer årsavgiftene. Satser for årlig treningsavgift år er til enhver tid oppdatert. Det er ingen søskenmoderasjon på treningsavgiften. Ved eventuelt fritak av treningsavgifter er det trener / oppmannens ansvar å melde inn til kasserer i fotballstyret hvem som skal ha fritak.

### **Treningsavgifter**

For 2018 er følgende treningsavgifter i CSK Fotball vedtatt. I tillegg kommer kr. 150 i medlemsavgift til CSK.



## Informasjon/Kommunikasjon

Det er mange informasjonskanaler for å Informere om CSK sine verdier, prinsipper, kjøreregler og aktiviteter. Vår hjemmeside CSK.no skal holdes løpende oppdatert. Aktuell informasjon publiseres på Facebook-sidene til CSK, CSK Fotball eller hvert enkelt lag sin lukkede Facebook-gruppe. Det er også en egen lukket Facebook-gruppe for CSK Fotballtrenere. Det er ikke tillatt med lukkede Facebook- (eller andre sosiale media) undergrupper innen et lag, for eksempel "G16 trenergruppe1". CSK har også et eget informasjonsblad "**CSK informerer**" som sendes ut til klubbens medlemmer et par ganger i året.

### Foreldremøter

Alle kull skal gjennomføre spiller- og foreldremøte i god tid før ny sesong. Utvalgt tema innen "Trygge rammer", klubbens verdier og sportslige plan for kullet presenteres. I tillegg skal funksjoner rundt laget velges. Representant fra styret eller sportslig utvalg skal være tilstede på alle foreldremøter.

### Trenerforum

Trenerforum er en viktig møteplass for erfaringsutveksling for trenere og lagledere på tvers av årskullene. Her skal sportsplanen være på agenda i tillegg til andre aktuelle sportslige tema for diskusjon (For eksempel Differensiering/hospitering, Fair Play, Barne- og ungdomsfotball, Skadeforebygging med mer). Aktuelle øvelser fra treningsokta.no kan også gjennomgås, gjerne både i teori og i praksis ute på banen. Trenerveileder er ansvarlig for innkalling til trenerforum.

### Årlig verdimøte i Charlottenlund Sportsklubb

For å sikre at klubbens grunnverdier og holdninger er forankret på alle nivå, skal Charlottenlund Sportsklubb avholde minimum ett årlig verdimøte der tema er Klubbens verdigrunnlag, NFF retningslinjer for barne- og ungdomsfotball, Fair play og ett tema fra "Trygge rammer" (se under). Ansvarlig for dette arrangementet er CSK sin arrangementsansvarlig.

#### Trygge rammer:

- Seksuelle overgrep og trakassering
- Doping
- Alkohol
- Trafikksikkerhet
- Kampfiksing og spilleavhengighet
- Mobbing og rasisme (som inngår i Fair play)
- Skader og forsikring
- Ernæring

**Forslag til tema på verdimøter:**

	<b>Klubbens verdigrunnlag</b>	<b>Fair Play</b>	<b>Trygge rammer</b>	<b>NFF's retningslinjer</b>
Oppstartsmøte	Presentasjon av verdigrunnlaget og hvordan verdiene gjenspeiles i aktiviteten	Grunnleggende momenter og implementering i praksis	Skader og forsikring	Hovedlinjer i barneidrett og NFFs retningslinjer
Barnefotball		Foreldrevett Kampverter Fair play-møtet Språkbruk	Trafikk Kosthold	Spilletid Differensiering Topping Jevnbyrdighet i kamp
Ungdomsfotball		Holdningskontrakter Språkbruk	Doping Alkohol	Reisebestemmelser Trenerrolle og foreldrevett
Seniorfotball		Rollemodeller	Pengespill	

## FAQ – i fotballavdelingen

Du finner en del info ved å lese på fotballavdelingen sin hjemmeside. Det er lagt ut mange artikler og informasjon som kan gi svar på mye. Denne siden er ment for medlemmer, foreldre, trenere, utøvere og støtteapparat. Har du tips på info som kunne vært med her, så ta kontakt med fotballstyret.

### **Jeg skal melde inn nytt medlem i et lag. Hva gjør jeg?**

I høyre kolonne på fotball finner du en oversikt over lagene. Gå inn på laget / kullet hvor medlemmet skal registreres, der finner du en knapp for påmelding. Fyll inn opplysningene og meld inn medlemmet. Du kan også ta direkte kontakt med lagledelse. Info om disse finner du på samme lagsside / kullside.

### **Jeg ønsker å registrere meg som medlem. Hva gjør jeg?**

Ønsker du å registrere deg som medlem (støttemedlem) så finner du info og påmelding om dette på csk.no.

### **Hva koster det å være medlem i Charlottenlund fotball?**

Man betaler en årlig medlemsavgift på kr. 150,-. Dette er for medlemskapet i Charlottenlund Sportsklubb. I tillegg kommer treningsavgiften basert på aktiviteten.

### **Når kommer treningsavgiften?**

Normalt kommer treningsavgiften i april måned, og før oppstart av seriespillet. Treningsavgiften bestemmes av årsmøtet i fotball. Treningsavgiften er viktig å betale ved forfall, da denne inkluderer forsikring. Ubetalte avgifter kan medføre trening- og kampforbud for utøveren.

### **Hvordan benyttes penger som kommer inn gjennom treningsavgifter?**

#### *Baner og anlegg:*

Fotballen overfører hvert år penger til anlegg for vedlikehold. Vedlikeholdet på Charlottenlund banen er omfattende og nødvendig. Her dreier det seg om mål på banen, målnett, fangnett etc. Det medfører også kostnader å vedlikeholde banene på vinter med brøyting, slik at vi får best mulig treningsforhold også i vintertiden. Det er vaktmestertjenesten i CSK som står for denne type vedlikehold. I tillegg betaler fotball for leie av andre baner, hall og stuer.

#### *Utstyr:*

En av de største utgiftspostene våre er kostnader med utstyr. Baller, kjegler, vester, isposer, lagsbager, tape, førstehjelpsutstyr etc. Dette betraktes mer eller mindre som forbruksvarer i klubben, og er en betydelig kostnadspost. Vi oppfordrer alle til å være bevisste i forhold til bruk av utstyr i lagene.

#### *Påmeldingsavgifter:*

For å melde på lag til seriespill betaler klubben påmelding / kretsavgifter for alle lag i CSK.

#### *Cuper / sosiale arrangement:*

Klubben gir støtte til sosiale tiltak og reisecuper. Se Støtteordninger/tilskudd.

#### *Dommere og utdanning:*

Hvert år utdanner CSK dommere. Rekruttering av dommere er viktig i klubben vår. Her er fotballavdelingen med å dekke inn dommerdrakter og kurs for framtidige klubbdommere. Også dommere som dømmer våre lag koster en del penger gjennom sesongen.

#### *Forsikring:*

Fotballavdelingen betaler NFF lagsforsikringer og andre typer forsikringer. Forsikringer må betales for at spillere kan delta på treninger og kamper i Charlottenlund.

*Diverse kostnader:*

Dette er for eksempel regnskapskontor, reiseutgifter, kjøregodtgjørelser, spilleroverganger med mer.

### **Hvem skal forevise politiattest?**

Alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming skal fremskaffe politiattest. Du kan lese mer om dette på fotballavdelingen sin side. Prosedyrebeskrivelser finnes også der.

### **Jeg trenger nytt utstyr / drakt, hva gjør jeg får å få tak i det?**

Ta kontakt med lagledelse/oppmann i kullet. Alt utstyr skal tas ut gjennom fotballavdelingen sin materialforvalter.

### **Jeg skal henvende meg til representanter i styret eller sportslig utvalg, hvordan går jeg fram?**

Om dette gjelder sportslige saker innenfor laget eller klubben, enkeltspillere, trenere så ta først kontakt med sportslig leder. Innspill direkte til styret tas med styrets leder. Du finner oversikt over kontaktinfo til sportslig leder og styreleder i høyre kolonne.

### **Hva dekker klubben av utgifter til laget?**

Ta kontakt med styret i CSK Fotball for info om dette.

### **Jeg skal flytte / omberamme kamp. Hvordan går jeg fram?**

Det er fotballkretsen som disponerer banene på oppsatte kamptider.

Sjekk banedagbøkene for ledig dag/ tid.

11er banen har 3 banedagbøker, 11er +7er A + 7er B

7er banen er Charlottenlund liten kunstgress.

Sone/klubb kvelder kommer ikke frem på banedagbøkene. Banen er da sperret for kamper.

Bli enig med motstander om nytt ledig tidspunkt og meld inn endringen til fotballkretsen på skjema på hjemmesiden til Trøndelag fotballkrets. Kretsen sender en bekreftelse på mail når endringen er godkjent.

### **Garderober, kiosk og anlegg**

Alle som er på banene er ansvarlig for å holde orden. Ta gjerne med deg søppel og kast dette i søppelbøttene som står utplassert. Kiosken på banen er ikke i ordinær drift, men kan benyttes til spesielle arrangement og etter lagenes ønske. Husk å rydde og vaske kiosken etter bruk! Nøkkel til kiosken ligger i kodeboks som henger på garasjen på anlegget. Kode er sendt til lagets trenere. Det foregår ofte arrangement i stuene i helgene. Det anbefales derfor at lagene som benytter garderobeanlegget bruker utvendig inngang til fotballrom og garderober. Det er lagene selv som må sørge for å ha tilgang til garderobene under kamper. Trenere og oppmenn har tilgang med sin brikke til fotballrommet. Hjørneflagg finnes i kiosken på banen. Dersom det ikke er kamp direkte etter ditt lag, skal hjørneflagg legges tilbake i kiosken.

# Rekrutteringsplan

CSK fotball er en åpen klubb og har som målsetting å gi alle barn i vårt nærområde trygge og like muligheter til å spille fotball. CSK fotball rekrutterer aktivt jenter og gutter som går på Charlottenlund barne- og ungdomsskole og Brundalen barneskole.

Inngangsporten til Charlottenlund Sportsklubb er Idrettsskolen, en frittstående avdeling i CSK og som er klubbens hovedtilbud for aldersgruppen 4-7 år. Barna blir tatt opp i CSK Fotball fra og med det året de fyller 8 år. Rekruttering til Idrettsskolen skjer gjennom flyers til barnehager og plakater i nærområdet.

## Om opptak i CSK Fotball ved 8 år

CSK fotball ønsker å etablere nye lag fra det året barna fyller 8 år. I praksis vil dette skje i uken etter skolestart det året de fyller 7 år. CSK fotball ønsker ikke å starte opp egne lag før fylte 8 år da vi mener barna får et godt tilbud og allsidig tilbud i idrettsskolen.

Ansvarlig: Rekrutteringsansvarlig og SPU

## Rekrutteringsprosess i CSK Fotball

CSK fotball har 3v3 vårcup i mai måned for 7-9 åringer og oppstartsdag for 8-åringer andre uke etter sommerferien som vår viktigste arena til å rekruttere nye fotballkull. Innbydelse til 3v3 cup og oppstartsdag henges opp på Charlottenlund- og Brundalen barneskole, nærbutikker og på klubbens hjemmeside/facebook i april måned.

I forbindelse med 3v3 cup avholdes infomøte for foreldre og deles ut brosjyrer som forteller om klubbens verdier samt hvilket tilbud spillerne får og hvilke forventninger vi har til foreldre. Fokuset skal være fotballglede, fotballek, trygghet, mestring og likeverd.

På oppstartsdag i august blir 8-åringene møtt av SPU som gjennomfører treningsøkt/lek med nye spillere. SPU og trenerveileder vil ta ansvaret for de 4 - 6 første treninger. Trenerveileder vil ved behov følge de nye kullene tett gjennom hele det første året. I tilknytning til oppstartsdag vil det bli arrangert møte med foreldre i CSK stuene. CSK Fotball vil her orientere foreldre om klubbens visjon og verdigrunnlag samt etablere tilstrekkelig støtteapparat for kullet.

Følgende punkter skal tas opp på foreldremøtet:

- Klubbens visjon, verdier, organisering og medlemskap, Foreldrevett og Fair Play
- Informasjon om lagsorganisering, antall spillere pr trener og foreldreengasjement
- Gjennomføre valg av støtteapparat for kullet
- Informasjon om sportsplan
- Informasjon om treningstid
- Informasjon om utstyr, materiell, spiller- og treningsdrakter

Ansvar: Rekrutteringsansvarlig (I samarbeid med SPU, styret og trenerveileder)

## Rekrutteringsansvarlig

- Gjennomføring av 3v3-cup for 7-9-åringene i mai og oppstartsdag for 8-åringene i august.
- I forbindelse med oppstartsdag for 8-åringene kalle inn til foreldremøte sammen med representant fra klubbledelsen/sportslig utvalg.
- På foreldremøtet skal det informeres om at CSK er en dugnadsklubb hvor det forventes at alle foreldre er med og bidrar i roller rundt laget.
- Sikre at det på foreldremøtet rekrutteres et velfungerende støtteapparat inkludert følgende roller:
  - hovedtrener/trenere
  - oppmann
  - lagledere
  - sosial/miljøutvalg
  - kasserer
  - dugnadsansvarlige
- Informere på foreldremøtet at fotball er en helårsidrett og at det forventes at lagene skal ha minimum 1 – 2 treninger også i vintersesong.
- Sørge for oppfølging og coaching av de nye trenerne på første trening med laget, og gjennomføring av foreldremøte i løpet av første høst.
- Være kontaktpunkt for trenere og bidra dersom det oppstår behov for rådgivning og støtte i det første året i CSK Fotball.
- Kontaktpunkt for klubben i forhold til henvendelser fra foresatte og andre som har spørsmål knyttet til oppstart for nye spillere i barnefotballen.

## Trenere

Trenere er de absolutt viktigste personene for barn og ungdom som spiller fotball. CSK fotball skal jobbe aktivt for at skape en god treneratferd hvor treneres oppgave er å skape rammer der spillere føler trygghet, glede og mestring. CSK fotball skal ha kompetente og faglig dyktige trenere og jobbe aktivt for at foreldretrenere og eksterne trenere tilegner seg nødvendig kompetanse.

Tiltak for å nå dette:

- Informere om CSK lisens kurs og påmeldingsfrister
- Arrangere eget barnefotballkurs for trenere i mars måned
- Informere om ulike spillerutviklingskurs i regi av kretsen
- Arrangere egne trenerforum med fokus ulike tema

Ansvar: SPU

## Dommere

CSK Fotball ønsker å ha et godt dommermiljø med mange dyktige dommere. Dommeransvarlig inviterer J13 og G13 til klubbdommerkurs hvert år i april og utdanner årlig ca. 20 nye klubbdommere. Etter gjennomført klubbdommerkurs, praktiserer de nye dommerne på sonekvelder frem til sommerferien. Etter sommerferien kan disse dommerne dømme opp til 7'er fotball. CSK Fotball ønsker også å ha rekruttdommere i klubben. Informasjon om rekruttdommerkurs foreligger på årshjulet til Trøndelag Fotballkrets. Dommeransvarlig har ansvar for å rekruttere klubbens klubbdommer til rekruttdommerkurs.

Ansvar: Dommeransvarlig

## Jentefotball

CSK fotball ønsker å gjøre ekstra tiltak for jentefotball slik at vi har lag i alle årsklasser fra 6 til 19 år. CSK fotball tilstreber å til enhver tid ha solide J15 og J17 lag for å sikre rekruttering til og opprettholding av et senior damelag.

Tiltak:

- Eget samarbeidsutvalg for jentetrenerne i ungdomsfotball
- Samarbeid med Trondheims Ørn
- Arrangere sosiale kvelder
- Felles treningstid (differensiering og nok jenter til å gjennomføre gode treninger)
- Hospitering hos jevnaldrende gutter

Ansvar: SPU

## Oppfølging av nye lag

- Rekrutteringsansvarlig, SPU og trenerveileder tilbyr oppstarts hjelp til trenere på treningsfeltet.
- Trenerveileder følger deretter opp de nye lagene i en periode på minimum 4-6 uker
- Trenerveileder skal gjennomføre treninger iht. sportsplan og aktivt lære opp trenere til å bruke treningsokta.no, sette opp årshjul og å informere om treningene på forhånd slik at de møter forberedt til treningene.
- Administrasjonsansvarlig sørger for at kullene får nødvendig utstyr

# Utdannings- og kompetanseplan

## Styret

Minimum halvparten av styret til CSK Fotball skal ha NFF Fotballederkurs1. Fotballederkurs1 og Fotballederkurs2 arrangeres ca 2 ganger pr år i regi av Trøndelag fotballkrets. Datoer for kursene foreligger på årshjulet til Trøndelag fotballkrets.

Styrets leder er ansvarlig for å informere styremedlemmene om kursene og sørge for at kravet til kompetanse opprettholdes.

## Trenere

Fotballtrenere i CSK Fotball skal oppfylle NFF sine krav til trenerkompetanse. Trenere som ikke har gjennomført nødvendige trenerkurs, vil bli tilbudt deltagelse på trenerkurs i perioden treneren utøver sitt engasjement. Trenerkurs og barne-/ungdomsfotballkvelden arrangeres flere ganger i året i regi av Trøndelag fotballkrets og av fotballklubber i kretsen. Dato for kurs foreligger i årshjulet til Trøndelag fotballkrets.

SPU/Trenerveileder er har ansvar for å informere klubbens trenere om nye kurs.

NFF sitt gjeldende krav til trenerkompetanse er:

- BARNEFOTBALL (6-12):
  - En trener pr. lag med minimum barnefotballkvelden
  - En trener pr. årskull med minst ett delkurs fra NFF Grasrottreneren
- UNGDOMSFOTBALL (13-19):
  - En trener pr. lag med ungdomsfotballkvelden
  - En trener pr. årskull med NFF Grasrottreneren

I protokollen for lag som skal spille 0.divisjon har Trøndelag fotballkrets nedfelt følgende målsetting på trenerkompetansenivå for lag i de aktuelle klassene:

- G19: UEFA B-lisens + NFF B-lisens Spillerutvikling
- G16: UEFA B-lisens
- J17: UEFA B-lisens
- J15: NFF Grasrottreneren delkurs 1-4 (tidligere C-lisens)

CSK har et spillergrunnlag i ungdomsfotballen som gjør at det er naturlig å ha som ambisjon å være kvalifisert for spill i 0. divisjon i de fleste klasser. En naturlig følge av en slik ambisjon er at klubben da innretter sin trenerutvikling etter anbefalingene fra kretsen om trenerkompetanse.

CSK legger følgende føringer for klubbens trenerkompetanse og trenerutvikling:



## Kompetanseplan for trenere i CSK Fotball

	Lag	Trenere
SENIOR	A-lag	- Hovedtrener skal minimum inneha NFF Grasrottreneren, men bør inneha B-lisens eller være i prosess for å ta denne.
	Rekrutt	
UNGDOM	J19 / G19	- Hovedtrener skal minimum inneha NFF Grasrottreneren, men bør inneha B-lisens eller være i prosess for å ta denne. - Minst 1 trener pr lag skal inneha Ungdomsfotballkvelden.
	J17 / G16	- Hovedtrener skal minimum inneha NFF Grasrottreneren, men bør inneha B-lisens eller være i prosess for å ta denne. - Minst 1 trener pr lag skal inneha Ungdomsfotballkvelden.
	J15	- Hovedtrener skal minimum inneha NFF Grasrottreneren, og ha avklart med klubben at man har til hensikt å gjennomføre NFFs kurs for B-lisens. - Minst 1 trener pr lag skal inneha Ungdomsfotballkvelden.
	J14 / G14	- Hovedtrener skal minimum inneha NFF Grasrottreneren, og ha avklart med klubben at man har til hensikt å gjennomføre NFFs kurs for B-lisens. - Minst 1 trener pr lag skal inneha Ungdomsfotballkvelden.
	J13 / G13	- Hovedtrener skal minimum ha NFF Grasrottreneren. Øvrige trenere anbefales å gjøre det samme. - Minst 1 trener pr lag skal inneha Ungdomsfotballkvelden. - Klubben skal orientere om hvilke forventninger klubben har til trenerkompetanse hos trenere på kullet i årene fremover. Dette for kunne legge et utviklingsløp for trenere som ønsker å gjennomføre NFFs kurs for B-lisens, som er neste trinn på NFFs utdanningsstige.
BARN	J12 / G12	- Hovedtrener skal minimum ha tatt ett delkurs fra Grasrottreneren, men bør ha tatt Grasrottreneren delkurs 4, 'Ungdom – flest mulig – best mulig'. Øvrige trenere anbefales å gjøre det samme. - Minst 1 trener pr lag skal inneha Barnefotballkvelden.
	J11 / G11	- Hovedtrener skal minimum ha tatt ett delkurs fra Grasrottreneren, men bør ha tatt Grasrottreneren delkurs 3, 'Mot ungdom – lengst mulig'. Øvrige trenere anbefales å gjøre det samme. - Minst 1 trener pr lag skal inneha Barnefotballkvelden.
	J10 / G10	- Hovedtrener skal minimum ha tatt ett delkurs fra Grasrottreneren, men bør ha tatt Grasrottreneren delkurs 2, 'Barnefotball – flest mulig med kvalitet'. Øvrige trenere anbefales å gjøre det samme. - Minst 1 trener pr lag skal inneha Barnefotballkvelden.
	J9 / G9	- Hovedtrener skal minimum ha tatt Grasrottreneren delkurs 1, 'Barnefotballkurset'. Øvrige trenere anbefales å gjøre det samme. - Minst 1 trener pr lag skal inneha Barnefotballkvelden. - Trenere bør oppmuntres til å starte på NFFs trenerutdanningsstige, som dekkes av klubben.
	J8 / G8	- Hovedtrener skal minimum ha tatt Grasrottreneren delkurs 1, 'Barnefotballkurset'. - Minst 1 trener pr lag skal inneha Barnefotballkvelden. - Representanter fra SPU bistår i å få etablert et trenerteam ved oppstart. De viktigste egenskapene for å være trener er tid, tålmodighet og gode pedagogiske evner. Hovedtrener bør være strukturert med gode samarbeidsevner, og utarbeide et tilbud som er tråd med klubbens sportsplan.

