

Charlottenlund Sportsklubb

Dreiebok for CSK Idrettsskolen

Versjon 3.2 August 2008



Innholdsfortegnelse

Innledning	4
Målgruppe	4
Generelle målsetninger for CSKs arbeide	4
Konkrete målsetninger for idrettsskolens arbeide	4
STYRETS OPPGAVER I HHT CSK s LOV	5
Styrets plikter	5
Styrets arbeid	5
RETNINGSLINJER FOR FORHOLDET MELLOM HOVEDSTYRET OG IDRETTSSKOLEN	6
RETNINGSLINJER FOR IDRETTSSKOLEN	6
Økonomi - regnskapsoppfølging	6
Retningslinjer for regnskapsføring i CSK idrettsskolen	6
CSK idrettsskolens medlemsregister	7
Informasjon	7
Avdelingsoversikter	7
Allidrett 4- 6 år	7
Program for sesongen.....	7
Del 1: Lek med fotball	7
Del 2: Inneaktiviteter med/uten ball (ikke fotball).....	7
Del 3: Svømming	7
Del 4: Skøyter.....	8
Del 5: Ski.....	8
Del 6: Fotball/utelek.....	8
Idrettsskolen for barn 7 år	8
Idrettsskolen for barn 8 år	9
Idrettsskolen for barn 9 år	9

Idrettsskolen for barn 10 år.....	9
Informasjon om øvrige aktiviteter for CSK Idrettsskolen kunngjøres på www.csk.no	10
Retningslinjer for fotball og håndball for gruppene 7-10 år	10
Sosiale tiltak.....	10
Forsikring.....	10
Årsmøte i CSK.....	10
Søknad om kommunal støtte.....	10
Søknad om Aktivitetsstøtte	11
Per Olav Voll Minnefond.....	11
Styrets retningslinjer	11
Retningslinjer for søkere (til orientering; ikke aktuelt for idrettsskolens deltakere).....	11
Revisjon av idrettsskolens dreiebok.....	11
Vedlegg 1	12
Lov for Charlottenlund Sportsklubb, stiftet 24.5.1945.	12
Vedlegg 2.....	17
Retningslinjer for bruk av www.csk.no	17

Innledning

Dreieboka skal gi informasjon om hvilke oppgaver CSK idrettsskolen har ansvar for. Den skal være styrende for det praktiske arbeidet i CSK idrettsskolens ulike avdelinger i løpet av sesongen.

Målgruppe

Foreldre/foresatte til medlemmer i CSK Idrettsskolen, ledere, trenere og Sportsklubben forøvrig.

Generelle målsetninger for CSKs arbeide

Hovedstyrets overordnede rammeverk er "Lov for Charlottenlund Sportsklubb" vedtatt på stiftelsesdato 24.5.1945. Se vedlegg 1.

Formål

- CSK idrettsskolen er en underavdeling av Charlottenlund Sportsklubb, med personlige medlemmer.
- CSK idrettsskolens formål er å drive idrett og organisert aktivitet i samsvar med retningslinjer fra Norges Idrettsforbund, Bestemmelser om barneidrett.
- CSK idrettsskolens formål er å fremme idrett/fysisk aktivitet i sunne former ved samarbeid og kameratskap.

Konkrete målsetninger for idrettsskolens arbeide

Idrettsskolens styre arbeider med følgende områder:

- Administrerer Idrettsskolens aktiviteter og økonomi
- Oppdatering av medlemsregisteret
- Aktiv kommunikasjon og formidling av informasjon til medlemmer, potensielle medlemmer og foresatte tilknyttet idrettsskolen
- Sosiale tiltak for medlemmer
- Aktivt styrke samarbeidet med barneskolene i Idrettsskolens nedslagsfelt – innlemme noe av aktivitetene til idrettsskolen I SFO tida – noe å jobbe mot I fremtiden?

I tillegg er følgende oppgaver prioritert:

- organisere aktivitet for barn i alderen 4-10 år.
- la barna bli vant til å forholde seg til aktiviteter ledet av instruktører
- gjøre barna trygge i forhold til egen fysisk utfoldelse i samvær med andre barn
- la barna stifte bekjentskap med ulike idrettsgrener.
- fra 7 års alder skal det legges gradvis mer vekt på håndball og fotball i tråd med klubbens hovedsatsningsområder.

STYRETS OPPGAVER I HHT CSK s LOV

CSK idrettsskolen ledes av styret som er idrettsskolens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret består av: leder, nestleder, sekretær og kasserer. Alle er valgt av idrettsskolens årsmøte, samt ledere i de grupper idrettsskolen har opprettet.

Styrets plikter

1. Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
2. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
3. Administrere og føre nødvendig kontroll med idrettsskolens økonomi i henhold til de for idrettens enhver tid gjeldene instruks og bestemmelser. Rapportere kvartalsvis om idrettsskolens økonomiske tilstand til hovedstyret.
4. Representere idrettsskolen utad.
5. Ivareta idrettsskolens interesser overfor det offentlige.
6. Vurdere de økonomiske behov og fordele midlene til de enkelte grupper i henhold til planer og godkjente budsjett. Tilskudd fra det offentlige, inntekter fra ikke idrettslig virksomhet og lagskontingent disponeres av lagets styre.

Styremøter avholdes annenhver måned, eller hyppigere ved behov.

Styret er vedtaksfør når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

Styrets arbeid

1. Leder har den daglige ledelsen av idrettsskolen.
2. Nestleder fungerer som leder under dennes fravær
3. Sekretæren skal føre protokoll over alle styremøter, medlemsmøter og årsmøter. Sekretæren skal i samråd med leder føre lagets korrespondanse. Sekretæren skal dessuten være lagets arkivar.
4. Kassereren holder oversikt over idrettsskolens økonomi og holder kontakt med regnskapsbyrået. Bilag sendes inn hver måned i henhold til avtale.
5. Gruppeledere holder oversikt over den enkelte gruppes økonomi.
6. Revisorene skal gjennomgå årsregnskapet. Protokollen legges frem på idrettsskolens årsmøte, og deretter på hovedstyrets årsmøte.

RETNINGSLINJER FOR FORHOLDET MELLOM HOVEDSTYRET OG IDRETTSSKOLEN

- Hovedstyret skal koordinere og fastsette de overordnede mål og strategier for klubben.
- Hovedstyret er ansvarlig når CSK representeres som juridisk person.
- Alle lån eller andre økonomiske forpliktelser skal godkjennes av hovedstyret.
- Idrettsskolen skal framlegge kvartalsvise regnskaper.
- Hovedstyret skal hvert halvår ha oversikt over økonomiske tiltak som skal settes i gang.
- Tiltak som ikke er oppført på oversikten, skal innberettes og godkjennes av hovedstyret før de settes i verk.
-
- Større sosiale arrangementer koordineres gjennom hovedstyret.
- Hovedstyret skal være representert i idrettsskolens årsmøte og ha referat fra disse.
- Hvis idrettsskolens leder ikke kan delta på hovedstyremøter, plikter denne å sende en annen fra styret.
- CSKs logo skal alltid være den originale.

RETNINGSLINJER FOR IDRETTSSKOLEN

CSK idrettsskolen er en underavdeling av Charlottenlund sportsklubb, og har som ambisjon å oppfylle de krav Norges Idrettsforbund stiller til idrettsskoler:

- Idrettsskolen er åpen for alle i den aktuelle aldersgruppen
- Vi vektlegger allsidighet, trivsel og treningstilbud i nærmiljøet
- Idrettsskolen jobber for et sunt forhold til konkurranseaspektet, fokuserer ikke på sluttresultat.
- Aktivitetene skal virke utviklende på barna fysisk, psykisk og sosialt
- Treningstilbudet skal gis i flere miljøer, f.eks idrettshall, svømmebasseng og utendørs.

Økonomi - regnskapsoppfølging

CSK idrettsskolen benytter et offentlig godkjent regnskapsbyrå til regnskapstjenester. Regnskapsbyrå velges av hovedstyret i klubben.

Idrettsskolens bankforbindelse er til enhver tid den samme som klubben benytter

Retningslinjer for regnskapsføring i CSK idrettsskolen

1. Alle bilag (inngående faktura) skal attesteres av kasserer, eller leder/nestleder.
2. Alle inngående faktura skal samles av kasserer og sendes regnskapsfører i henhold til avtale med denne.
3. Alle inngående faktura skal kostnadsføres på fakturadato.
4. Alle utgående faktura (utsendelse av medlemskontingenter/aktivitetsavgift) skal inntektsføres ved utfakturering.
5. Faktura som er innbetalt av medlemmer som har sluttet, tilbakeføres ikke.
6. Regnskap føres i henhold til offentlige lover og regler, norsk standard.

CSK idrettsskolens medlemsregister

Idrettsskolens medlemsregister ligger på klubbens websider www.csk.no, her skal alle avdelingens medlemmer til enhver tid være registrert og betale kontingent som blir krevet inn via e-postfaktura hvert år i løpet av april måned, medlemmer som melder seg inn i løpet av året betaler fortløpende. De til enhver tids gjeldende medlemssatser skal være tilgjengelig på Idrettsskolens hjemmesider: www.csk.no/idrettsskolen.

Medlemskontingent til Charlottenlund Sportsklubb betales f.o.m. året barnet fyller 8 år. Kasserer sender oversikt over medlemmer som er 8 år og over til hovedstyret. Det oppfordres til at det tegnes familiemedlemskap for den enkelte familie.

Informasjon

Det distribuerer primært informasjon om idrettsskolen via www.csk.no. Ved skolestart henges det opp oppslag med informasjon på nærbutikker og barnehager, samt sendes/deles ut informasjon til Brundalen og Charlottenlund barneskoler og FAU ved skolene.

Avdelingsoversikter

Under er ei samla oversikt over utstyr og aktiviteter knyttet til de ulike avdelingene. Utstyret oppbevares i lagerrommet til idrettsskolen i CSK-hallen, hall B.Navnet på de ulike kontaktpersoner for de enkelte avdelingene finnes på www.csk.no.

Nøkkelansvarlig: Nestleder i idrettsskolen har oversikt over hvem som har nøkler til bua på plassen øverst i Jakobslivegen, og lille gymsal Det er montert nøkkelboks ved kiosken i CSK hallen med nøkler som går til alle rom idrettsskolen har tilgang til, styret og kontaktpersoner har kode til boksen. Instruksjon for nøkkelboks blir meddelt de som har tilgang til denne.

Allidrett 4- 6 år

Program for sesongen

Vi har sesong som følger skoleåret. Påmeldinger gjøres på idrettsskolens sine websider. Programmet består av 6 deler, som alle består av 5 økter for hvert årskull.

Del 1: Lek med fotball

Ca . uke 35 - t.o.m. 39, på idrettssplassen (grusbanen øverst i jakobsliveien).

Bane tildeles av CSK, og organiseres av styret i idrettsskolen. Siste registrerte kontaktinformasjon vedr. baneleie: Jon Kjelås, 95082151

Instruktører: Foreldre

Utstyr: Baller, vester etc. ligger i bua på idrettssplassen.

Del 2: Inneaktiviteter med/uten ball (ikke fotball)

Ca. uke 42 - t.o.m. 46. I den nye CSK hallen.

Bane tildeles av CSK, og organiseres av styret i idrettsskolen.

Instruktører: Foreldre

Utstyr: Baller, rockeringer, erteposer, håndballer og gymutstyr i hallen. Matter, bom, klatretau etc.

Del 3: Svømming

Ca uke 48,49,50 samt 2 og 3, I svømmehallen på Charlottenlund skole.

Instruktører: Her må det være instruktører med livredderkurs. Sist ble det benyttet personer fra SFO på Charlottenlund Barneskole.

Her vil det bli inndelt i årskull og grupper innenfor årskull for å få fornuftig antall barn i bassenget. Hver gruppe bør ikke overstige mer enn 20-25 barn i vannet samtidig. Treningene vil foregå på torsdager eller fredager.

Del 4: Skøyter

Ca. uke 4 t.o.m uke. 8. Her benyttes Leangen utendørsbane i den generelle åpningstiden (vanligvis mandager). Bør fordeles pr. årstrinn.

Instruktører: Foreldre

Utstyr: Pucker. Skøyteknapp kan kjøpes i bua på Leangen og bør vurderes benyttet ved siste trening som en avslutning.

Del 5: Ski

Ca. uke 9 t.o.m. 14 på Tjønnsstuggu (Reppe). Tider disponeres av Ranheim skiklubb.

Instruktører: Foreldre

Tildeling i anlegg: Arvid Wisløff, Siri Darell. Se ranheimskiklubb.no for kontaktinformasjon.

Siste aktivitet avsluttet i form av skirenn.

Utstyr: Saftkanner i bua på idrettssplassen. Løpernummer i bua på idrettssplassen.

Del 6: Fotball/utelek

Samme som Del 1.

Uke	Aktivitet	Sted
Skolestart- september	Lek med ball x 1 pr. uke	Plassen Øverst I Jakobslivegen
Oktober – desember	Innendørs aktivitet x 1 pr uke	CSK hallen
Desember – januar	Svømming x 1 pr uke	Svømmehallen Ch. Barneskole
Februar - april	Ski/Skøyter x 1 pr uke	Skøyter på Leangen kunstis, Ski på nærmere angitt sted.
April/Mai- skolens sommerferie	Lek med ball x 1 pr uke	Plassen I Jakobslivegen

Generelt: minst en leder med førstehjelpsutstyr skal alltid være til stede på treningene.

For dette alderstrinnet gis det ikke til deltagelse i cuper og seriespill eller organiserte konkurranser. Alle medlemmer skal gis det samme aktivitetstilbudet.

Idrettsskolen for barn 7 år

Uke	Aktivitet	Sted
Skolestart- sept.	Fotball x 1 pr. uke	Plassen Øverst I Jakobslivegen
Oktober- mars	Håndball x 1 pr.uke	CSK hallen
April- skolens sommerferie	Fotball x 1 pr uke	Plassen I Jakobslivegen

Generelt: minst en leder med førstehjelpsutstyr skal alltid være til stede på treningene

For dette alderstrinnet gis det anledning til å delta på inntil 1 stk cup i fotball og 1 stk cup håndball i tillegg til CSK Cup i håndball. Deltakelse i eksterne cuper skal budsjetteres med det antall lag som skal delta. Det gis mulighet for deltagelse på inntil 1 ekstra cup innenfor hver idrettsgren mot egenandel inntil kr. 50,- kr pr. deltaker. Alle medlemmer skal gis det samme tilbudet

Idrettsskolen for barn 8 år

Uke	Aktivitet	Sted
Skolestart- sept.	Fotball x 1 pr. uke	Idrettsplassen
Oktober- mars	Håndball x 1 pr.uke	CSK hallen
April- skolens sommerferie	Fotball x 1 pr uke	Idrettsplassen

Generelt: minst en leder med førstehjelpsutstyr skal alltid være til stede på treningene

Dette alderstrinnet deltar i Sør-Trøndelag Håndballkrets seriespill i sin årsklasse. I fotball deltar man på klubbkvelder innenfor egen sone, arrangerer inntil 2 egne klubbkvelder. For dette alderstrinnet gis det anledning til å delta på inntil 2 stk cup i fotball og 2 stk cup håndball i tillegg til CSK Cup i håndball. Deltakelse i eksterne cuper skal budsjetteres med det antall lag som skal delta. Det gis mulighet for deltakelse på inntil 1 ekstra cup innenfor håndball og 2 ekstra cuper innenfor fotball mot egenandel inntil kr. 50,- kr pr. deltaker. Alle medlemmer skal gis det samme tilbudet.

Idrettsskolen for barn 9 år

Uke	Aktivitet	Sted
Skolestart- sept.	Fotball x 1 pr. uke	Kunstgressbanen
Oktober- mars	Håndball x 1 pr.uke	CSK hallen
April- skolens sommerferie	Fotball x 1 pr uke	Kunstgressbanen

Generelt: minst en leder med førstehjelpsutstyr skal alltid være til stede på treningene

Dette alderstrinnet deltar i Sør-Trøndelag Håndballkrets seriespill i sin årsklasse. I fotball deltar man på klubbkvelder innenfor egen sone, arrangerer inntil 2 egne klubbkvelder. For dette alderstrinnet gis det anledning til å delta på inntil 3 stk cup i fotball og 3 stk cup håndball i tillegg til CSK Cup i håndball. Deltakelse i eksterne cuper skal budsjetteres med **det** antall lag som skal delta. Det gis mulighet for deltakelse på inntil 1 ekstra cup innenfor **håndball og 2 ekstra cuper innenfor fotball** mot egenandel inntil kr. 50,- kr pr. deltaker. Alle medlemmer skal gis det samme tilbudet.

Idrettsskolen for barn 10 år

Uke	Aktivitet	Sted
April- skolens sommerferie	Fotball x 1 pr. uke	Kunstgressbanen
Skolestart- september	Fotball x 1 pr uke	Kunstgressbanen

Generelt: minst en leder med førstehjelpsutstyr skal alltid være til stede på treningene

I fotball deltar man på klubbkvelder innenfor egen sone, arrangerer inntil 2 egne klubbkvelder. For dette alderstrinnet gis det anledning til å delta på inntil 4 stk cup i fotball. Deltakelse i eksterne cuper skal budsjetteres med det antall lag som skal delta. Det gis mulighet for deltakelse på inntil 2 ekstra cuper innenfor fotball mot egenandel inntil kr. 50,- kr pr. deltaker. Alle medlemmer skal gis det samme tilbudet. Fra oktober dette året overtar CSK Fotball og CSK Håndball ansvaret for dette årstrinnet.

Informasjon om øvrige aktiviteter for CSK Idrettsskolen kunngjøres på www.csk.no

Retningslinjer for fotball og håndball for gruppene 7-10 år

Barne- og ungdomsavdelingen i CSKs fotballavdeling har utarbeidet en skoleringsplan med basis i NFFs retningslinjer for barne- og ungdomsfotball. Denne skoleringsplanen kan lastes ned fra fotballgruppas sider på www.csk.no.

Det er viktig at alle som er med og organiserer ulike aktiviteter i idrettsskolen gjør seg kjent med Norges idrettsforbunds retningslinjer for barneidrett og at aktivitetene gjøres i samsvar med disse. Idrettsskolen gir tilbud om og dekker utgifter i forbindelse med deltakelse på aktivitetslederkurs/trenerkurs og førstehjelpskurs for instruktører, trenere og lagledere i henhold til hver enkelt avdelings budsjett..

Sosiale tiltak

CSK Idrettsskolen arrangerer en årlig avslutning individuelt for hver gruppe. Lederne for hver idrettsskolegruppe er ansvarlig for arrangementet av avslutningen til sin gruppe.

Forsikring

CSK idrettsskolen har en kollektiv forsikringsavtale for inntil 200 medlemmer, med If skadeforsikring. (fremdeles, mulig den må utvides mht ant medlemmer?) Avtalen må justeres i forhold til antall barn fra sesong til sesong.

Forfall: 1. september hvert år.

Polisenummer: 4758772

Telefon If (hvis skade): 815 00 818

Ansvarlig CSK idrettsskolen: Kasserer

CSK hovedlaget har avtale med *Gjensidige Nor Forsikring*, og, CSK idrettsskolen bør kanskje vurdere å samordne sin forsikringsavtale med hovedlaget på sikt.

Årsmøte i CSK

CSK idrettsskolen avholder sitt årsmøte innen utgangen av februar måned hvert år.

Årsmøteagenda og andre relevante opplysninger om årsmøtet, se vedlegg 1, "Lov for Charlottenlund Sportsklubb" vedtatt på stiftelsesdato 24.5.1945.

Valgkomite for CSK idrettsskolen velges på årsmøtet

Søknad om kommunal støtte

Idrettsskolen samordner sin søknad med de andre avdelingene i CSK.

Søknadsskjema finnes under: www.trondheim.kommune.no/. skjema/kultur og idrett

Søknad om Aktivitetsstøtte

Søknadsfrist er vanligvis i medio mars.

Ansvarlig: Leder i hovedstyret

Per Olav Voll Minnefond

Styrets retningslinjer

- Fondets styre skal bestå av leder for hver avdeling og hovedstyrets leder, og er fondets forvaltningsorgan
- Håndballavdelingen, fotballavdelingen og idrettsskolen kan søke midler fra fondet.
- Søknad skal fremlegges av avdelingsstyret
- Øvre aldersgrense er året utøveren/laget fyller 16 år.
- Utøveren/laget kan få tildelt midler kun en gang.
- Tildelte midler skal ikke overstige 25% av fondets totale beløp.
- Første tildeling kan skje i år 2001
- Søknadsfrist er 31.12. hvert år.

Retningslinjer for søkere (til orientering; ikke aktuelt for idrettsskolens deltakere)

- Utøveren/laget må ha gjort opp sine forpliktelser til klubben.
- Utøveren/laget har vist meget god sportslig prestasjon, f.eks. uttatt til krets/landslag.
- Utøveren/laget har gjort en god innsats ved f.eks. dugnad for klubben/laget
- Utøveren/laget tar avstand fra rus og mobbing
- Midler skal benyttes til arrangement hvor utøveren/laget representerer CSK.

Søknadsfrist: 31.12 hvert år.

Frist for varsling: 30. november. Ansv.: Leder

Oppfølging siste styremøte før jul. Ansv.: Leder

Ansvarlig for søknader er avdelingsstyrene.

Revisjon av idrettsskolens dreiebok

Dreieboka er et levende dokument og skal revideres til og godkjennes på hvert årsmøte.

Vedlegg 1

Lov for Charlottenlund Sportsklubb, stiftet 24.5.1945.

LOV FOR CHARLOTTENLUND SPORTSKLUBB Stiftet 24.05.1945

Vedtatt den 24.05.1945 med senere endringer, senest av 31.08.1992, godkjent av idrettstyret i 1992, JFR.NIF's lov § 2 – 2.

§ 1

FORMÅL

Laget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Lagets formål er å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbund.

Lagets formål er ved samarbeid og kameratskap å fremme idrett i sunne former.

§ 2

ORGANISATORISK TILKNYTNING

Laget er medlem av Norges Idrettsforbund gjennom Sør-Trøndelag Idrettskrets.

Laget er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.

Laget hører hjemme i Trondheim kommune, og er medlem av idrettens kontaktutvalg i kommunen.

Klubbens merke er en trekantet emaljenål med rød og stålgrå bunn og klubbens initialer, CSK, samt stiftelsesdato i gull.

Klubbens drakter er stålgrå trøye med rød besetning og røde bukser.

§ 3

MEDLEMMER

Alle som lover å overholde lagets og overordnedes idrettsmyndigheters lover og bestemmelser, kan bli tatt opp som medlem. Ved innmelding oppgis alder og bopel, og om søkeren før har vært medlem av lag tilsluttet Norges Idrettsforbund.

Opptak av nytt medlem skal straks føres inn i medlemsprotokollen.

For øvrig plikter ethvert medlem å overholde Norges Idrettsforbunds, dets organisasjonsledds og medlemmers, samt lagets lover og bestemmelser.

En søker kan ikke taes opp som medlem uten at økonomiske forpliktelser til andre organisasjonsledd og medlemmer i NIF er gjort opp. Medlemsskap i laget er først gyldig og regnes fra den dag første kontingent er betalt.

§ 4

STEMMERETT OG VALGBARHET

For å ha stemmerett på lagets møter, må et medlem ha fylt 15 år, ha vært medlem minst 1 måned og ikke skyldte laget kontingent.

Alle medlemmer som har stemmerett og som ikke er arbeidstaker i laget, er valg bare til tillitsverv i laget, og som representanter til ting eller møte i overordnet idrettsorganisasjon.

§ 5

KONTINGENT

Kontingenten fastsettes av årsmøte og betales forskuddsvis. Medlemmer under 17 år betaler en lavere kontingent. Et medlem kan avtale med laget at kontingenten skal betales helt eller delvis ved dugnad.

Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og kan av styret strykes som medlem i laget. Stryktes et medlem, kan det ikke taes opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

Styret har anledning til å sette ned eller frafalle kontingent ved sykdom, arbeidsløshet, militærtjeneste eller av andre gyldige grunner.

§ 6

TILLITSVALGTES GODTGJØRELSE

Tillitsvalgte kan motta et rimelig honorar for sitt arbeid, samt refusjon for faktiske utgifter, inkludert tapt arbeidsfortjeneste.

Utgifter til godtgjørelse og refusjon for faktiske utgifter, skal fremgå av lagets budsjett og regnskap.

§ 7

HABILITET

For lagets tillitsvalgte, oppnevnte tillitspersoner og ansatte, gjelder NIF's habilitetsregler, jfr. NIF's lov § 2 – 7.

§ 8

STRAFFESAKER

For alle straffesaker gjelder NIF's lov kapittel 11 (NIF's Straffebestemmelser).

§ 9

ÅRSMØTE

Lagets høyeste myndighet er årsmøtet som holdes hvert år i februar måned.

Årsmøtet innkalles av styret med minst 1 måneds varsel, direkte til medlemmene eller ved kunngjøring i pressen. Forslag som skal behandles på årsmøte må være sendt styret senest 2 uker før årsmøte.

Fullstendig saksliste må vær tilgjengelig for medlemmene senest 1 uke før årsmøtet.

Alle lagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede.

Årsmøtet er vedtaksfør med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn en stemme, og stemmegivningen kan ikke skje ved fullmakt.

På årsmøtet kan ikke behandles forslag om lovendring som ikke er oppført på sakslisten senest 2 uker før årsmøtet. Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de fremmøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med vedtak om godkjenning av saksliste.

§ 10

LEDELSE AV ÅRSMØTET.

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Dirigenten behøver ikke å være medlem av laget.

§ 11

STEMMEGIVNING PÅ ÅRSMØTET

Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemning, må stemmeseddelen inneholde det antall forskjellige kandidater som skal velges ved vedkommende avstemning. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas bundet omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemming, må alle for å anses valgt ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidater, og etter denne avstemningen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 12

ÅRSMØTETS OPPGAVER

Årsmøtet skal:

1. Behandle lagets årsmelding
2. behandle lagets regnskap i revidert stand.
3. Behandle innkomne forslag.
4. Fastsette kontingent.
5. Vedta lagets budsjett.
6. Bestemme lagets organisasjon (jfr.§15)
7. Velge:
 - formann og nestformann
 - sekretær og kasserer og 2 varamenn
 - revisor og dennes stedfortreder
 - representant til idrettens kontaktutvalg i kommunen
 - representanter til ting i de organisasjoner laget er tilsluttet
 - representanter fra de gruppene laget har i opprettet.
8. Godkjenne de valgte gruppestyrer
9. Gjøre vedtak om å opprette eller legge ned grupper for de enkelte idretter.

§ 13

EKSTRAORDINÆRE ÅRSMØTER

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret eller overordnet idrettsmyndighet bestemmer det, eller når minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de saker som er kunngjort i innkallingen.

§ 14

STYRET

Lagets ledes av styret som er lagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret består av: formann, nestformann, sekretær og kasserer (arbeidsutvalget) alle valgt av lagets årsmøte, samt formenn i de grupper laget har opprettet.

Styret skal:

7. Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
8. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
9. Administrere og føre nødvendig kontroll med lagets økonomi i henhold til de for idrettens enhver tid gjeldene instruks og bestemmelser.
10. Representere laget utad
11. Ivareta lagets inntresser overfor det offentlige gjennom Kontaktutvalget
12. Vurdere de økonomiske behov innen laget og fordele midlene til de enkelte grupper etter opptrukne planer og godkjente budsjett. Tilskudd fra det offentlige, inntekter fra ikke idrettlig virksomhet og lagskontingent disponeres av lagets styre.
13. Etter evne å løse lagets oppgaver, jfr.§1

Styret/arbeidsutvalget holder møte når formannen bestemmer eller et flertall av medlemmene forlanger det.

Styret er vedtaksfør når et flertall av styrets medlemmer er tilstede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

STYRETS ARBEID

7. Formannen har den daglige ledelsen av laget. Han skal anvisa utbetalinger og lede styrets forhandlinger og møter hvis ikke annet er fastsatt. Han skal påse at valg, adresseforandringer o.l som har inntresse for forbund blir meldt. Formannen må sammen med kassereren og revisoren(e) sende inn oppgave over lagets medlemmer pr 15. februar til overordede instanser.
8. Nestformann fungerer som formann under dennes fravær
9. Sekretæren skal føre protokoll over alle styremøter, medlemsmøter og årsmøter. Han/hun skal i samråd med formann føre lagets korrespondanse. Han/hun skal dessuten være lagets arkivar.
10. Kassereren fører lagets regnskaper og medlemsfortegnelse. Lagets midler settes inn i bank eller anbringes på annen forsvarlig måte, og kan ikke tas ut uten fungerende formanns og kasserers underskrift. Styret bestemmer hvor stort beløp kassereren til enhver tid kan ha i kassen. Underkasserere kan velges hvis det er behov for det.
11. Revisorene skal gjennomgå regnskapene etter hvert arrangement av betydning, og minst en gang hvert kvartal kontrollere kassen, og minst to ganger i året se etter om verdipapirer og andre eiendeler er tilstede. Enhver revisjon og kassekontroll føres inn i revisjonsprotokollen med nødvendige merknader. Protokollen legges frem for styret så snart som råd er.

§ 15**GRUPPER / AVDELINGER**

Laget kan organiseres med avdelinger og/eller grupper. Disse kan ledes av oppnevnte tillitspersoner eller av valgte styre. Lagets årsmøte bestemmer opprettelsen av avdelinger/grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes.

For avdelinger/gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere laget utad uten styrets godkjennelse.

1. Har lagets årsmøte gjort vedtak om å opprette grupper, ledes hver gruppe av et styre på 3 medlemmer :- formann, sekretær og materialeforvalter. Gruppestyret velges av gruppens årsmøte, og skal godkjennes av lagets årsmøte. For årsmøte i gruppen, - som skal avholdes før lagets årsmøte, gjelder bestemmelsene i § 12 så langt de passer. Gruppens formann er medlem av lagets styre, med et annet medlem av gruppestyret som personlig varamann.
2. Gruppestyret er ansvarlig for gruppeårsmøte og lagets styre for gruppens økonomi. Gruppens årsmøte kan vedta tilleggskontingent til særformål innen gruppen. Disse midler disponeres av gruppestyret.
3. Gruppestyret skal behandle alle faglige saker som gjelder gruppens idrettsgren. Det skal gjøres framlegg for lagstyret om stevner og alle inntektsgivende arrangement. Gruppen står for det tekniske arrangement. I idrettstekniske saker som bare vedrører gruppen, handler gruppen selvstendig. Gruppestyret skal sørge for å få frem medlemmene til stevner, og hvis det er nødvendig fungere som uttakingskomite og sende rapport til lagstyret. Gruppestyret legger frem for årsmøtet melding om gruppens virksomhet, deltakelse og plassering i stevner m.v..

§ 16**LOVENDRING**

Endringer i denne lov kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på saklisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Lovendringer må godkjennes av idrettsstyret, og trer ikke i kraft før de er godkjent.

§ 17 kan ikke endres.

§ 17**OPPLØSNING**

Oppløsning av laget kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket har gjentas med 2/3 flertall.

Sammenslutning med andre lag anses ikke som oppløsning av laget. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jfr § 16.

I tilfelle oppløsning eller annet opphør av laget tilfaller lagets eiendeler NIF eller formål godkjent av idrettskretsstyret. Ved oppløsning sendes lagets arkiv til idrettskretsen.

Januar 2004

Vedlegg 2

Retningslinjer for bruk av www.csk.no

www.csk.no er Charlottenlund Sportsklubb sin nettside. Hjemmesidene er primært laget med den hensikt å være en informasjonskanal for Charlottenlund Sportsklubb. I tillegg kan det være et nyttig verktøy i ekstern dialog. Det skal selvfølgelig ikke være nødvendig med internett-tilgang for å være utøver, trener, oppmann, tillitsvalgt eller annet medlem i klubben. »CSK.NO» skal suppleres med hensiktsmessig informasjon etter behov.

A: Personvern – Vær varsom!

Internett er et åpent medium som setter strenge grenser for personvern. Persondata på spillere (navn, adresse, telefonnummer) skal ikke legges ut. Navn kan forekomme ved intervjuer og enquirer (på lik linje som i aviser). For leder og trenere har vi valgt å oppgi navn, telefonnummer og mailadresser. Dette for å lette kommunikasjonen i klubben.

B: Teknisk sikkerhet

Nettsidene er lagt på en server med stor kapasitet og back-up system.

Alle som skal legge inn informasjon vil få tildelt eget passord som gir tilgang til aktuelle sider.

Klubbens web-master vil sammen med hovedstyret være ansvarlig for å påse og videreutvikle sikkerhetsnivået.

C: Vedlikehold og videreutvikling

Hovedstyre sammen med web-master er ansvarlig for videreutvikling og vedlikehold av rammeverket til nettsidene. Avdelingsstyrene og lagenes oppmenn er ansvarlig for at innholdet er oppdatert og aktuelt på de forskjellige sidene.

D. Innhold

1. CSK Hovedside

Informasjon og nyheter.

Felles informasjon om klubben for alle.

Hovedstyre med adresser telefonnummer og mailadresser.

Ansvarlig for innhold er CSK Hovedstyret.

2. Fotball / Håndball

Felles informasjon og nyheter om avdelingen.

Informasjon fra avdelingens styret.

Lagshåndbok.

Treningstider.

Hver avdelings styre med adresser, telefonnummer og mailadresser.

Ansvarlig for innhold er hver avdelings styre.

Hvert Lag i fotball/håndball

Nyheter om laget.

Terminliste / resultatliste.

Treningstider.

Vaktlister.

Ansvarlig for innhold er lagets oppmann.

3. Idrettsskolen

Felles informasjon og nyheter om idrettsskolen.

Informasjon fra idrettsskolen sitt styre.

Lagshåndbok.

Treningstider.

Påmeldingsskjema

Idrettsskolen sitt styre med adresser, telefonnummer og mailadresser.

Ansvarlig for innhold er idrettsskolens styre.

4. CSK Hallen

Informasjon om tekniske anlegg, ledige tider og leiekostnader.

Ansvarlig for innhold er hallstyret.

5. Kunstgress

Informasjon om utvikling og bygging av kunstgressbane.

Ansvarlig for innhold er klubbens hovedstyre.

6. Cup-arrangement

Informasjonsside om klubbens egne Cup-arrangement. Påmelding til arrangement, kampoppsett og resultatlister, tekniske anlegg, overnatting og bespisning.

Ansvarlig vil være de respektive styrene i fotball og håndball.

Denne siden er ment mest for eksterne kontakter og bør derfor utformes på en slik måte at det blir enkelt å navigere.

Bestemmelser om barneidrett

Behandlet på Idrettstinget 11. - 13. mai 2007. Vedtatte endringer innarbeidet og godkjent av Idrettsstyret 28. august 2007

1. Med barneidrett menes idrettsaktiviteter for barn til og med det året de fyller 12 år.
2. For konkurranser i barneidretten gjelder følgende:
 - a) Barn kan delta i lokale konkurranser og idrettsarrangement fra det året de fyller 6 år og først og fremst i egen klubb
 - b) Det kan benyttes resultatlister, tabeller og rangeringer i konkurranser for barn fra det året de fyller 11 år, dersom dette er formålstjenlig.
 - c) Barn kan delta i regionale konkurranser og idrettsarrangementer fra det året de fyller 11 år.
 - d) Barn kan fra det året de fyller 11 år delta i åpne (*) idrettsarrangement i Norge, Norden og Nordkalotten (**).
 - e) Barn fra nordiske land og Nordkalotten kan fra det året de fyller 11 år delta på konkurranser og i idrettsarrangementer i Norge.
 - f) Alle barn skal få premie i et idrettsarrangement dersom premiering skjer.
 - g) Barn til og med det året de fyller 12 år kan ikke delta i mesterskap NM, EM og VM.
 - h) Særidrettslag som organiserer barneidrett skal oppnevne et styremedlem ansvarlig for barneidretten (***)

* Åpne idrettsarrangement: Ikke krav til kvalifisering

* * Nordkallotten omfatter Sverige, Finland og Norge. Punktet omfatter også samarbeid innenfor Barentsregionen (Russland).

*** Vedtaket gjelder kun særidrettslag, men det anbefales at også fleridrettslag gjør dette.