



**Charlottenlund Sportsklubb er et av Midt-Norges største Idrettslag med over 1200 medlemmer og ble stiftet i 1945.**

Klubben eier og driver 2 idrettshaller, 2 kunstgressbaner, treningssenter, selskapslokaler, kiosk, øvingsrom for band og en stor fritidsklubb i samarbeid med Trondheim Kommune. Klubben har i dag 2 personer fastansatt for drift av anlegget. I tillegg kommer over 60 000 dugnadstimer for at barn og ungdom i klubben skal ha et godt oppvekstmiljø! Idrettsparken besøkes av over 1500 personer hver dag. Det gjennomføres hvert år 1400 kamper og 4800 treninger av våre lag. Vi arrangerer en av Norges største håndball turneringer hver vår.

Klubben har gjennom årene markert seg spesielt i fotball og håndball, både lokalt, regionalt og nasjonalt. Charlottenlund Sportsklubb er en bydelsklubb med medlemmer i hovedsak fra Charlottenlund og Brundalen skolekrets. Med våre flotte kunstgressbaner, håndballhall, flerbrukshall, treningssenter og lokaler for sosiale sammenhenger, vil utøverne og lagene utvikle seg under like forhold, og skape ett positivt og aktivt miljø.

Klubbens motto er **"Flest mulig, lengst mulig, best mulig"** og gjenspeiler klubbens ønske om å aktivisere flest mulig, barn, unge og voksne, så lenge som mulig.

## Stillingsutlysning: Administrasjonsleder Charlottenlund sportsklubb

Bakgrunn for tilsettelsen av en administrasjonsleder er at vi ser konturene av at våre tillitsvalgte sliter med tiden, og da også etter hvert med lysten. I en tid hvor alt skal gå kjapt ser vi at en klubb av vårt format og omsetning er avhengig av at ting skjer i et visst tempo, og at hovedoppgavene må løses på dagtid når våre samarbeidspartnere har arbeidstid.

Stillingsprosent:	50 - 100 % (tilpasses)	Arbeidssted:	CSK hallen
Arbeidstid:	08-16 og en kveld pr uke.		

### Arbeidsoppgaver

- Være klubbens førstekontakt utad
- Fast styremedlem i hovedstyret med tittel «økonomiansvarlig»
  - Hovedkontakt mot lagets regnskapskontor
- Ansvar for oppdatering og vedlikehold av klubbens hjemmesider
  - Ansvar for oppdatering og vedlikehold av klubbens og avdelingenes medlemsregister samt utsendelse og innkreving av treningsavgift og medlemsavgift.
- Andre administrative oppgaver i henhold til avtalt stillingsbeskrivelse.

### Forventet erfaringsbakgrunn:

Vi forventer at du som Administrasjonsleder i CSK har erfaring innen flere av områdene som er nevnt i beskrivelsen over – enten gjennom å ha jobbet med tilsvarende organisasjon tidligere eller andre organisatoriske stillinger.

Du har god forretningsforståelse, og ser utfordringer og mulighetsbildet som ligger i å være med å drive klubben vår.

### Personlige profil:

En god Administrasjonsleder i klubben vår evner å skape tillit både hos kollegaer og medlemmer. Du trives i møte med medlemmer, og er utålmodig og offensiv, samtidig som du har forståelse for at klubben vår drives primært på dugnadsbasis. Innsalget av dine ideer kan kreve tålmodighet.

Du liker å holde deg oppdatert på ny teknologi og hvordan dette kan støtte forretningsdriften av CSK.

Strukturert arbeid mot målet er noe du har stort fokus på i arbeidet ditt – du lager klare avtaler, følger opp og leverer som avtalt. Dersom du i kan stå på ekstra i perioder og kan jobbe selvstendig med de friheter det gir.



**Praktisk informasjon:**

Innhold i stillingsbeskrivelse tilpasses riktig kandidat, det samme gjelder stillings %.  
Mulig å jobbe mye høst og vinter for å få fri mer sommersesongen.

Lønn etter avtale, pensjons og forsikringsordninger.

Stillingen rapporterer til Daglig leder for CSK anlegg men er underlagt hovedstyret i CSK.

**Hvis dette virker spennende og utfordrende og du ønsker nærmere opplysninger om virksomheten og / eller stillingen, så ta kontakt med:**

Styreleder i hovedstyret: Are Vinsnes, mobil 900 81 000, are.vinsnes@online.no

Daglig leder for CSK anlegg: Jan Engen, mobil 979 79 910, anlegg@csk.no

Søknadsfrist: Snarest, søknad sendes anlegg@csk.no

Oppstart: Tilpasses.

